



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России)**



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ФГБУ «РНЦРХТ»
Минздрава России
Майстренко Д.Н. Майстренко
« 06 » *апреля* 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
по приему вступительных испытаний на обучение по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам
ординатуры федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято на заседании Ученого Совета
ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России
Протокол № 02/17 от «05» апреля 2017 г.

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) создается с целью организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на первый курс обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры по результатам вступительных экзаменов, проводимых Центром.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 № 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»;

– Уставом Центра;

– настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Для организации, проведения вступительных экзаменов в аспирантуру, ординатуру, своевременной подготовки к ним материалов, утверждаются составы экзаменационных комиссий и назначаются их председатели. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора Центра.

1.4. Председатели экзаменационных комиссий назначаются приказом директора сроком на один год. Председатели экзаменационных комиссий организуют их работу и несут персональную ответственность за их работу, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчет об итогах вступительных испытаний.

1.5. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов и действует до срока окончания вступительных экзаменов.

1.6. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

1.7. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

2. Основные задачи экзаменационной комиссии

2.1. Подготовка необходимых материалов для вступительных экзаменов (программы вступительных экзаменов, экзаменационные билеты вступительных экзаменов).

- 2.2. Разработка критериев оценки вступительных экзаменов.
- 2.3. Проведение вступительных экзаменов в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

3. Функции экзаменационной комиссии

- 3.1. Разработка программ вступительных экзаменов.
- 3.2. Составление экзаменационных билетов.
- 3.3. Предоставление данных о результатах вступительных экзаменов каждому поступающему в приемную комиссию для размещения на сайте Центра.

4. Права экзаменационной комиссии

- 4.1. Запрашивать и получать необходимые документы и сведения в приемной комиссии Центра.
- 4.2. Использовать материально-техническую базу, аудиторный фонд и оборудование Центра.

5. Обязанности экзаменационной комиссии

- 5.1. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.
- 5.2. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Центра о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения экзаменов.
- 5.3. Соблюдать конфиденциальность в своей работе.

6. Ответственность членов экзаменационной комиссии

- 6.1. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.