

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято
на заседании Ученого Совета
ФГБУ «Российский научный центр
радиологии и хирургических
технологий» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ФГБУ «Российский научный
центр радиологии и хирургических
технологий» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
Академик РАН, профессор

Протокол № 07/15
« 11 » 11 2015 г.



_____ А.М. Гранов
_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении педагогической практики по образовательным
программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Педагогическая практика является обязательной, полностью относится к вариативной части программы аспирантуры и направлена на формирование компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по направлению подготовки.

1.4. Организатором педагогической практики аспиранта является кафедра радиологии и хирургических технологий (далее – кафедра).

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель.

2. Цель и задачи педагогической практики

2.1. Цель педагогической практики – формирование готовности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки учебных и воспитательных целей, устного и письменного представления предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления диагностики и контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения с обучающимся и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Центре, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность кафедры.

3. Сроки, объем и содержание педагогической практики

3.1 Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов по направлениям.

3.2 Срок прохождения педагогической практики каждого аспирантом утверждается на заседании профильного научного подразделения и вносится в индивидуальный план обучения аспиранта.

3.3 Трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при прохождении педагогической практики определяется соответствующим учебным планом подготовки аспирантов. При этом доля аудиторных занятий, проводимых аспирантом в рамках практики, может определяться для каждого аспиранта индивидуально.

3.4 Содержание педагогической практики определяется Программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением, а также индивидуальным планом аспиранта.

3.5 Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам профильного научного подразделения, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

- подготовительная работа (посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры и т.д.);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.);

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильного научного подразделения, предусмотренными программами высшего образования);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения).

3.6 Конкретное содержание педагогической практики аспиранта определяется заведующим профильным научным подразделением и научным руководителем в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием.

4. Отчетная документация по педагогической практике

4.1. В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план прохождения педагогической практики по форме, согласно Приложению 1.

4.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет отчет о прохождении практики, составленный по форме согласно Приложению 2, и отчитывается на заседании кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой.

4.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения научного руководителя, составленный по форме согласно Приложению 3.

4.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- отзыв научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании кафедры.

4.5. Формой контроля по педагогической практике является зачет.

4.6. Отсутствие зачета по педагогической практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, порядке ликвидации академической задолженности обучающимися по программам аспирантуры федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.7. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся на заседании кафедры, считаются неаттестованными за текущий период обучения.

4.8. Если аспирант работает преподавателем в Центре или другой образовательной организации высшего образования, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики при условии предоставления справки с места работы с указанием занимаемой должности и объема учебной нагрузки.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильным научным подразделением, научному руководителю, заведующему кафедрой;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в Центре;
- посещать по предварительному согласению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

5.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план прохождения практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности Центра. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики;
- представить в профильное научное подразделение и на кафедру радиологии и хирургических технологий после завершения практики отчетную документацию.

6. Руководство педагогической практикой

6.1. Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

6.2. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с завучем учебной части соответствующей кафедры, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов

педагогической практики аспирантов;

- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;

- проводит открытые занятия;

- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях профильного научного подразделения и вносит предложения по ее совершенствованию.



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России)**

Утвержден на заседании кафедры
радиологии и хирургических технологий
« _____ » _____ 20__ г

Заведующий кафедрой
_____ / _____ /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

направление подготовки _____

направленность _____

год обучения _____

форма обучения _____

руководитель практики _____

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

№ п/п	Планируемые виды организационной, методической, учебной работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, пробные лекции, курсовые и дипломные работы), руководство НИРС	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант _____

подпись

расшифровка

Научный руководитель _____

подпись

расшифровка

Заведующий кафедрой _____

подпись

расшифровка



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России)**

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта

направление подготовки

направленность

год обучения

форма обучения

научный руководитель

Период прохождения педагогической практики с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г. на кафедре _____

Аспирант

подпись

расшифровка

Научный руководитель

подпись

расшифровка

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка

Санкт-Петербург

20__

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, год и форма обучения
Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Контингент обучающихся	Количество часов	Дата
1.					
2.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Аспирант

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Научный руководитель

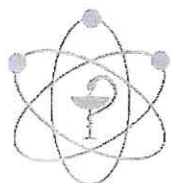
_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России)**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики**

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Развернутая оценка о прохождении практики

Оценка: зачтено / не зачтено

Научный руководитель

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Приложение 4 к Положению
о прохождении педагогической практики
ФОРМА

Директору
ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России

от аспиранта _____ года
_____ формы обучения

_____ *ФИО полностью*
направление подготовки _____

профиль _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____
кафедры _____

название ВУЗа, кафедры

в счет прохождения аспирантской педагогической практики.

В период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. мною проведены занятия по дисциплине (нам):

_____ для студентов

_____ *институт, факультет, курс, группа*

в объеме _____ часов (из них по видам занятий):

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

«_____» _____ 20__ г.

Справка из отдела кадров _____ прилагается

наименование ВУЗа

Научный руководитель аспиранта

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*