

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято
на заседании Ученого Совета
ФГБУ «Российский научный центр
радиологии и хирургических
технологий» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Протокол № 03/15
« 06 » 05 2015 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ФГБУ «Российский научный
центр радиологии и хирургических
технологий» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
Академик РАН, профессор

А.М. Гранов
« 107 » 05 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио достижений ординаторов и аспирантов
ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования и индивидуальных образовательных, практических клинических, научно-исследовательских и педагогических достижений при обучении в аспирантуре или ординатуре федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. При разработке настоящего Положения использовались следующие нормативные документы: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения основных образовательных программ подготовки кадров высшей категории осуществляется путем формирования портфолио обучающегося.

1.4. Портфолио обучающегося – комплект документов (в электронном виде и на бумажном носителе), представляющий собой форму учета образовательных, практических клинических, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

1.5. Создание портфолио обучающегося способствует:

- мотивации к образовательным, практическим клиническим и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.6. Научному руководителю (куратору) обучающегося портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации плана работы обучающегося, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической, научно-исследовательской или производственной клинической практики, эффективность решения профессиональных клинических и научных задач);
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной, клинической и научной деятельности обучающегося.

1.7. Портфолио формируется в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в Центре. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и т.п.

1.8. Информация, содержащаяся в портфолио, используется при прохождении промежуточной аттестации обучающегося и при допуске к итоговой аттестации.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для работников Центра, участвующих в образовательном процессе, а также лиц, обучающихся в аспирантуре и ординатуре Центра.

2. Общие требования к содержанию и оформлению портфолио

2.1. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования портфолио формируется в электронном виде, а также в бумажном варианте.

2.2. Формирование портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно под руководством куратора (научного руководителя). Контроль за качеством, полнотой и регулярностью формирования портфолио осуществляется куратором (научным руководителем).

2.3. Портфолио включает в себя персонифицированную информацию об обучающемся, сведения о научно-исследовательском опыте обучающегося до поступления в ординатуру/аспирантуру, перечень индивидуальных достижений в табличной форме, комплект документов (в бумажном виде), подтверждающих индивидуальные достижения.

2.4. Индивидуальные достижения обучающегося условно разделены на следующие виды его деятельности:

- достижения в освоении основной образовательной программы ординатуры (аспирантуры);
- достижения в научно-исследовательской деятельности;
- достижения в практической клинической деятельности;
- достижения в системе дополнительного образования.

По достижениям, не включенным в данный перечень, обучающийся самостоятельно принимает решения об их принадлежности тому или иному виду деятельности и размещает их в соответствующих разделах достижений либо дополняет разделы.

2.5. Каждое свое достижение обучающийся фиксирует в соответствующих разделах таблиц портфолио.

2.6. Отдельными приложениями (в бумажном виде) формируются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся: итоговые документы учебных занятий (рецензии на рефераты, доклады, отчеты по практике, исследовательские проекты и др.); итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, справки, дипломы); отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику, стажировку, участвовал в проектах и др.; тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.; сканированные статьи или ссылки на печатные издания со статьями обучающегося и др.

2.7. Все графы портфолио обучающегося следует заполнять подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений. База достижений будет служить обучающемуся основой для составления резюме в дальнейшем.

2.8. Портфолио ординатора, составленное по форме согласно Приложению 1, содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество ординатора;
- фотографию ординатора;
- реквизиты приказа о зачислении;
- сроки обучения;
- форму обучения;
- направление обучения;
- автобиографию;

- результаты освоения программы подготовки;
- список публикаций;
- список докладов на конференциях;
- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.);
- электронный адрес и телефон для связи с ординатором;
- увлечения;
- личные качества;
- дополнительные данные.

2.9. Портфолио аспиранта, составленное по форме согласно приложению 2, содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- фотографию аспиранта;
- реквизиты приказа о зачислении;
- сроки обучения;
- форму обучения;
- направление и профиль программы обучения;
- автобиографию;
- фамилию, имя, отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя;
- тему диссертации;
- дату и протокол утверждения темы диссертации ученым советом Центра;
- результаты освоения программы подготовки и протоколы сдачи кандидатских экзаменов;
- дневник и отчет по педагогической практике;
- научные работы, в том числе рефераты по дисциплинам;
- аннотацию диссертационной работы;
- ежегодные отчеты по научно-исследовательской работе;
- выпускную квалификационную работу (текст ВКР и автореферат ВКР);
- отзыв научного руководителя, рецензии на ВКР;
- электронный адрес и телефон для связи с аспирантом;
- увлечения;
- личные качества;
- дополнительные данные.

Руководитель научно-образовательного
отдела, д.м.н.

Ю.В.Суворова

Согласовано:

Заместитель директора по научной
работе, д.м.н., профессор

Л.А.Тютин

Начальник планово-экономического отдела

А.Г.Хомицкая

Начальник отдела кадров

Н.В.Самохина

Юрист

Е.Г.Эпова

Приложение 1
к Положению о портфолио
достижений ординаторов и аспирантов
ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России

ФОРМА



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России)**

ПОРТФОЛИО ОРДИНАТОРА

*Фото
ординатора*

Ординатор: _____
фамилия, имя, отчество

Профильное отделение: _____

Специальность _____
код, наименование

Форма обучения: *договор / конкурс / целевое направление*

Период обучения: с 01 сентября 20 __ г. по 31 августа 20 __ г.

Зачислен приказом № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Телефон _____

e-mail _____

1. Автобиография, сведения об образовании.

| Название учебного заведения | Факультет или отделение | Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная) | Год поступления | Год окончания или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения |
|-----------------------------|-------------------------|---|-----------------|-------------------------|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2. Публикации (патенты) по теме исследования.

| № п/п | Наименование работы, ее вид (<i>статья, патент, тезисы докладов</i>) | Выходные данные | Объем листов | Соавторы |
|-------|--|-----------------|--------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |

3. Участие в научных форумах различного уровня с докладом.

| № п/п | Название конференции | Тема доклада | Место и дата проведения | Статус конференции (рег., межд.) |
|-------|----------------------|--------------|-------------------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

4. Участие в грантах.

| № п/п | Тема гранта | Название фонда/организации | Руководитель | Участники | № гранта |
|-------|-------------|----------------------------|--------------|-----------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

5. Достижения в дополнительном образовании.

6. Достижения в практической клинической деятельности.

7. Достижения в общественной деятельности (характер Вашей общественной активности, занимаемые посты, проекты и программы, в которых участвовали, их результативность).

8. Увлечения.

9. Личные качества.

10. Дополнительные данные.

Ординатор

подпись

расшифровка

Руководитель подготовки ординатора

подпись

расшифровка



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России)**

ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

Фото
аспиранта

• Аспирант (*очный*): _____
фамилия, имя, отчество

Профильное научное отделение: _____

Научный руководитель: _____
ученая степень, ученое звание, должность. Ф.И.О.

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность: _____
код, наименование

Форма обучения: *договор / конкурс*

Период обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): _____

Владение иностранными языками: _____
читаете, можете объясняться, владеете свободно

Тема утверждена на заседании Ученого совета
ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Телефон _____

e-mail _____

1. Автобиография, сведения об образовании.

| Название учебного заведения | Факультет или отделение | Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная) | Год поступления | Год окончания или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения |
|-----------------------------|-------------------------|---|-----------------|-------------------------|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2. Публикации (патенты) по теме исследования.

| № п/п | Наименование работы, ее вид (<i>статья, патент, тезисы докладов</i>) | Выходные данные | Объем листов | Соавторы |
|-------|--|-----------------|--------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |

3. Участие в научных форумах различного уровня с докладом.

| № п/п | Название конференции | Тема доклада | Место и дата проведения | Статус конференции (рег., межд.) |
|-------|----------------------|--------------|-------------------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

4. Участие в грантах.

| № п/п | Тема гранта | Название фонда/организации | Руководитель | Участники | № гранта |
|-------|-------------|----------------------------|--------------|-----------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

5. Стажировки.

| № п/п | Название стажировки | Страна и место прохождения | Период прохождения | Результат |
|-------|---------------------|----------------------------|--------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |

6. Награды и поощрения в научной сфере.

| № п/п | Название (вид) награды (поощрения) | Уровень награды |
|-------|------------------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |

7. Достижения в дополнительном образовании.

8. Достижения в практической клинической деятельности.

9. Достижения в общественной деятельности (характер Вашей общественной активности, занимаемые посты, проекты и программы, в которых участвовали, их результативность).

10. Увлечения.

11. Личные качества.

12. Дополнительные данные.

Аспирант

подпись

расшифровка

Научный руководитель

подпись

расшифровка