

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято
на заседании Ученого Совета
ФГБУ «Российский научный центр
радиологии и хирургических
технологий» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Протокол № 04/15
« 11 » 11 2015 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ФГБУ «Российский научный
центр радиологии и хирургических
технологий» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
Академик РАН, профессор

А.М. Гранов
_____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259); локальных нормативных актов ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России.

1.2. Настоящее положение о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики аспирантов, обучающихся в ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России (далее – Центр).

1.3. Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам обучения.

1.4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в системе подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего профессионального образования, включающей формы профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической и научной деятельности, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, внедрением в учебный процесс результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

1.5. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится (далее – Практика) к вариативной части Блока 2 программы аспирантуры и осуществляется согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.1. Целью Практики является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно исследовательской и аналитической деятельности.

2.2. Среди задач Практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

3. Порядок прохождения и содержания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3.1. Организатором Практики является кафедра радиологии и хирургических технологий (далее – кафедра).

3.2. Непосредственным руководителем Практики аспиранта является научный руководитель.

3.3. Руководитель Практики в зависимости от направления подготовки (направленности) определяет цели и задачи Практики, заполняет совместно с аспирантом индивидуальный план работы, определяет сроки выполнения видов научно-исследовательской деятельности исходя из учебного плана направления подготовки.

3.4. Базой прохождения Практики является Центр, его структурные подразделения по профилю подготовки аспиранта.

3.5. Общее руководство Практикой и научно-методическое консультирование осуществляются руководителем.

3.6. За время практики аспиранту необходимо:

- разработать индивидуальный план Практики;
- сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных;
- собрать, обработать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования;
- подготовить материалы научных исследований для: составления отчета по практике; написания глав научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук; опубликования статьи или выступления на конференции.

4. Права и обязанности аспиранта и руководителя практики

4.1. Аспирант в процессе прохождения Практики имеет право пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для выполнения поставленных задач.

4.2. При прохождении Практики Центр обеспечивает каждому аспиранту свободный доступ к персональному компьютеру и электронной библиотечной системе, возможность работы в научной библиотеке; оказывает содействие в участии аспиранта в научных конференциях и конкурсах, привлекает аспиранта к научным исследованиям.

4.3. Аспирант, отстраненный от прохождения Практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный план.

4.4. Аспирант обязан в установленный индивидуальный планом срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой Практики.

4.5. После завершения практики аспирант должен представить отчетную документацию до проведения аттестации на кафедру радиологии и хирургических технологий.

4.6. Руководитель практики обязан:

- обеспечить руководство и организацию прохождения практики, планирование и учет результатов практики;
- утвердить график и сроки проведения практики в индивидуальном плане аспиранта;
- контролировать работу аспиранта, принимать меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвовать в анализе и оценке итогов практики.

5. Порядок организации контроля прохождения и отчетности по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5.1. Контроль за объемом, качеством и своевременностью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется руководителем Практики и заведующим кафедрой.

5.2. По завершении Практики аспирант представляет на кафедру радиологии и хирургических технологий:

- заполненный индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в котором отражаются краткая характеристика проведенных исследований, даны основные выводы и сформулированы предложения, а также другие сведения, отражающие прохождение практики аспирантом (Приложение 2);
- заключение руководителя практики о результатах прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом практической и методической части программы практики, навыки, приобретённые за время прохождения практики (Приложение 3).

5.3. Результаты прохождения практики фиксируются в индивидуальном плане практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта.

5.4. Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заслушивается во время аттестации аспиранта.

В случае, если аспирант успешно освоил программу практики, то в протокол аттестации и в ведомость вносится отметка об утверждении отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5.5. Аспирант не может быть аттестован по практике, если:

- не прошел Практику в установленный индивидуальным планом срок без уважительной причины;
- был отстранен от Практики;
- работа на Практике признана неудовлетворительной.

В этих случаях по решению аттестационной комиссии назначается повторное прохождение практики.

Приложение 1 к Положению
о прохождении практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

ФОРМА



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России)**

Утвержден на заседании кафедры
радиологии и хирургических технологий
« ____ » _____ 20__ г

Заведующий кафедрой
_____/_____/

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(201__ - 201__ учебный год)

аспиранта

направление подготовки

направленность

год обучения

форма обучения

руководитель практики

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

№ п/п	Вид научно-исследовательской деятельности	Сроки проведения	Фактическое выполнение
1.			
2.			
3.			

Аспирант

подпись

расшифровка

Научный руководитель

подпись

расшифровка

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка

**Структура отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности:**

1. Титульный лист.

2. Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).

3. Введение.

Указываются сроки прохождения практики, наименование направления подготовки, где аспирант проходил практику, выполняемая работа, руководитель практики.

Дается обоснование актуальности избранной темы научного исследования, цель и задачи исследования, состояние научной проработки, теоретическая и практическая значимость, научные методы, применяемые при исследовании, нормативная и литературная база, эмпирическая база исследования.

Содержится анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые аспирант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

4. Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из двух разделов (количество разделов может быть другим по согласованию с научным руководителем (руководителем практики) в зависимости от количества заданий (задач), решаемых при прохождении практики).

Изложение материала должно быть последовательным.

В **первом** разделе дается краткая характеристика выполненных исследований, а также мероприятия по разработке научного инструментария, а также мероприятий по сбору, анализу и обобщению эмпирического материала.

Во **втором** разделе излагаются основные результаты проведенного исследования, основные выводы и сформулированные предложения. Одновременно дается оценка мероприятия по организационному сопровождению проведенного исследования и его научно-методическому обеспечению, а также другие сведения, отражающие прохождение практики с аспирантом.

5. Заключение.

В заключении подводятся итоги практики, т.е. знания и умения, которые усвоил аспирант, и навыки, которые он освоил в процессе прохождения практики. Отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

6. Приложения.

К отчету должны быть приложены подготовленные в процессе прохождения практики материалы.

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.