

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято
на заседании Ученого Совета
ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России

Протокол № 05/16
« 08 » 04 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России
Академик РАН, профессор



_____ А.М. Гранов
_____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в
ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России**

Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления академических отпусков аспирантам и ординаторам (далее обучающимся) всех форм и основ обучения (бюджетная, платная) в ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденными приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 и Уставом ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении.

1.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к учебному процессу до завершения академического отпуска.

1.5. Во время академического отпуска плата за обучение с лица, обучающегося по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – на платной основе), не взимается.

Лицам, обучающимся на платной основе, вернувшимся из академического отпуска, предварительно оплаченная сумма за неиспользованный срок обучения зачитывается в установленном порядке в качестве частичной оплаты за последующее обучение.

1.6. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2. Основания предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- иным обстоятельствам (в случае призыва на военную службу, в связи с производственной необходимостью, в связи со стихийным бедствием и др.).

2.2. Документами, подтверждающими основания для получения академического отпуска, являются:

а) по медицинским показаниям - заключение клинико-экспертной комиссии по месту временной или постоянной регистрации;

б) по семейным обстоятельствам (при наличии):

- документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (документы о болезни ближайших родственников, о необходимости ухода за ближайшими родственниками в течение длительного времени, справка о составе семьи по месту жительства, справка из службы занятости населения или из отдела социальной защиты населения, ходатайство заведующего кафедрой и научного руководителя (для аспирантов) и др.);

в) иным обстоятельствам:

1) в связи с производственной необходимостью - документы, подтверждающие

необходимость предоставления академического отпуска (письмо юридического лица, справка или выписка из приказа предприятия, ходатайство заведующего кафедрой и научного руководителя (для аспирантов) и т.п.);

2) в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

3) в иных случаях (при наличии) - документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (документы о стихийных бедствиях, форс-мажорных и других обстоятельствах).

Обучающийся по договору с оплатой стоимости обучения юридическим лицом, представляет письмо юридического лица, направившего его на обучение, о согласии на предоставлении ему академического отпуска.

3. Порядок предоставления академических отпусков обучающимся

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося. Личное заявление (по форме согласно Приложению 1) и прилагаемые к нему документы (при наличии) по п. 2.2. Положения обучающийся представляет на кафедру радиологии и хирургических технологий Центра при возникновении обстоятельств, которые являются основанием для предоставления ему академического отпуска.

3.2. Личное заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии), как правило, представляются лично обучающимся. В обоснованных случаях личное заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии) могут быть представлены представителем обучающегося (родственники, работники кафедры и др.), а также по почте.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска рассматривается в индивидуальном порядке и принимается директором Центра в десятидневный срок со дня получения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов (при наличии).

3.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.5. По окончании академического отпуска обучающийся в сроки, указанные в приказе о предоставлении академического отпуска, обязан представить на кафедру радиологии и хирургических технологий Центра следующие документы:

а) личное заявление (по форме согласно Приложению 2);

б) для обучающихся, находившихся в академическом отпуске по медицинским показаниям, - справку об отсутствии у обучающегося противопоказаний по состоянию здоровья для продолжения обучения;

в) другие подтверждающие документы.

3.6. Предоставление академического отпуска и возвращение из него оформляются приказами директора Центра с учетом положительной резолюции заведующего кафедрой радиологии и хирургических технологий.

3.7. При желании обучающегося досрочно выйти из академического отпуска заявление о досрочном выходе должно быть подано до начала семестра, на который обучающийся подлежит восстановлению.

3.8. В случае, если за период нахождения обучающегося в академическом отпуске образовательные программы изменились, разница в академических часах подлежит ликвидации обучающимся после выхода из академического отпуска. В случае, если разница в академических часах по дисциплинам находится в пределах до 300 часов, имеются расхождения в количестве часов учебной практики и (или) недель

производственной практики, а также в количестве экзаменов, принимается решение о возможности обучения на том курсе (семестре), который наиболее соответствует объему пройденных часов.

3.9. В приказе Центра о возвращении обучающегося из академического отпуска при необходимости указываются сроки ликвидации им академических, а также переходных задолженностей.

3.10. При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине более 14 календарных дней после окончания академического отпуска обучающийся подлежит отчислению из Центра с формулировкой «Отчислен как не возвратившийся из академического отпуска в установленный срок».

4. Социальная поддержка обучающихся, находящихся в академическом отпуске, стипендиальное обеспечение обучающихся, вернувшихся из академического отпуска

4.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации и приказами директора Центра.

4.2. Выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, осуществляются по их личному заявлению.

4.3. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям и уходу за ребенком они могут назначаться и выплачиваться за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат.

4.4. Обучающимся на платной основе и находящимся в академическом отпуске, выплата социального пособия или стипендии производится в соответствии с условиями договора (контракта) или дополнительного соглашения.

Приложение 1
Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России

от аспиранта /ординатора/ _____ года
и _____ формы, обучающегося
на _____ основе
по специальности _____
Фамилия имя отчество
(полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с _____
по _____
(причина необходимости предоставления академического отпуска)

Приложение: 1. _____
2. _____

Подпись

Дата

Предоставить академический
отпуск с _____.

Заведующий кафедрой радиологии и хирургических технологий

дата

подпись

ФИО

Приложение 2
Образец заявления о возвращении из академического отпуска

Директору ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России

от аспиранта /ординатора/ _____ года
и _____ формы, обучающегося
на _____ основе
по специальности _____
Фамилия имя отчество
(полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к учебным занятиям как вернувшегося из академического отпуска с _____.

Приложение: 1. _____
2. _____

Подпись

Дата

Согласовано с _____ (дата).

Заведующий кафедрой радиологии и хирургических технологий

дата

подпись

ФИО