

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято
на заседании Ученого Совета
ФГБУ «Российский научный центр
радиологии и хирургических
технологий» Минздрава России
Протокол № 02/15
« 27 » 02 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «Российский научный
центр радиологии и хирургических
технологий» Минздрава России
Академик РАН, профессор



А.М. Гранов
« 28 » 02 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, оформлении и порядке утверждения рабочих программ
учебных дисциплин в ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России**

Санкт-Петербург
2015 год

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, оформлении и порядке утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее – РПУД) устанавливает общие требования по содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, реализуемых в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), порядок их разработки и утверждения. Изложенные в положении требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям ФГОС ВО.

1.2. При разработке настоящего Положения использовались следующие нормативные документы: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.04.2006 № 02-55-77ин/ак, федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПУД) – нормативный документ, являющийся составной частью образовательной программы и определяющий содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.4. Ответственными за содержание РПУД являются заведующий кафедрой радиологии и хирургических технологий и составители по каждой конкретной программе.

1.5. Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана, в том числе по дисциплинам по выбору обучающихся, отдельно для каждой формы обучения. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких направлений и специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в государственных образовательных стандартах по данным направлениям и специальностям. В этом случае на титульном листе программы делается соответствующая запись.

1.6. РПУД является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по дисциплине. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. При отсутствии утвержденной РПУД проведение учебных занятий не допускается.

1.7. РПУД разрабатывается на срок действия учебного плана.

1.8. Положение является обязательным для должностных лиц и сотрудников Центра, участвующих в процессе разработки, внедрения, апробации и использования РПУД.

2. Общие требования к содержанию рабочей программы

2.1. Наименование дисциплины, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам и формы промежуточных аттестаций должны соответствовать утвержденному учебному плану.

2.2. В содержании дисциплины должны быть отражены последние достижения медицинской науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования.

2.3. РПУД должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и исключать дублирование содержания.

2.4. Текст РПУД должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

3. Требования к структуре рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Структура РПУД должна включать следующие обязательные элементы:

- Титульный лист.
- Цели и задачи освоения дисциплины.
- Место дисциплины в структуре ОПОП.
- Требования к результатам освоения дисциплины.
- Объем дисциплины и виды учебной нагрузки.
- Структура и содержание дисциплины.
- Организация текущего и промежуточного контроля знаний.
- Внеаудиторная самостоятельная работа.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- Материально-техническое обеспечение дисциплины.

3.2. Титульный лист

3.2.1. Титульный лист является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:

- гриф утверждения (директором Центра);
- название дисциплины (по учебному плану);
- шифр дисциплины (по учебному плану);
- специальность/направление подготовки;
- направленность (профиль) подготовки (если данная направленность отличается от направления подготовки);
- указание курса, формы обучения;
- общая трудоемкость дисциплины;
- год разработки.

3.2.2. На оборотной стороне титульного листа указываются:

- ссылка на ФГОС ВО, на основании которого разработана данная рабочая программа;
- все составители рабочей программы с указанием ученой степени и ученого звания, должности, инициалов и фамилии;

Титульный лист и оборотная сторона титульного листа оформляются в соответствии с Приложением 1 (см. макет рабочей программы).

3.3. Требования к содержанию разделов РПУД:

3.3.1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Указываются цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной профессиональной образовательной программы.

Цель дисциплины должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

3.3.2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

В разделе дается краткая характеристика дисциплины с точки зрения ее места, значения, содержания, новизны в учебном процессе, подготовки специалиста и прочее. Необходимо указать, к какой части цикла принадлежит данная дисциплина:

- к базовой части;
- к вариативной части;
- к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дается описание содержательной и логической взаимосвязи данной дисциплины с другими дисциплинами, практиками учебного плана: перечисляются дисциплины и практики, которые:

- предшествуют освоению данной дисциплины,
- должны изучаться параллельно,
- базируются на изучении данной дисциплины.

Формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения. Если дисциплина используется при формировании содержания итоговой аттестации, необходимо указать на это.

3.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В данном разделе указываются все компетенции, в формировании которых принимает участие данная дисциплина, а также должны быть сформулированы требования к результатам освоения данной дисциплины в формате знаний, умений, владений навыками.

При перечислении требований к результатам освоения дисциплины автор(ы) РПУД должен исходить из трех обязательных условий:

- каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данная дисциплина, должна найти отражение в требованиях к результатам обучения;
- предъявляемые требования должны соответствовать трудоемкости дисциплины и планируемым формам учебной работы;
- предъявляемые требования должны проверяться с помощью запланированных в программе форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.3.4. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении.

Необходимо перечислить наименования раздела дисциплины и содержание раздела в дидактических единицах, и соответствующие им компетенции (их коды).

3.3.5. Объем дисциплины и виды учебной работы.

В данном разделе указываются общая трудоемкость дисциплины, аудиторная (лекции, практические занятия) и внеаудиторная самостоятельная работа в зачетных единицах и академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом. Одна зачетная единица равна 36 ак. ч. В графе «Самостоятельная работа» перечисляются только те виды внеаудиторной самостоятельной работы, которые используются при реализации данной конкретной дисциплины.

3.3.6. Содержание дисциплины.

3.3.6.1. Разделы дисциплины и виды занятий.

В таблице «Разделы дисциплин и виды занятий» указываются названия тематических разделов, количество академических часов, отведенных на изучение каждого раздела и распределенных между основными видами учебной работы (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, самостоятельная работа).

Общая трудоемкость аудиторных занятий и самостоятельной работы указана в учебном плане. Трудоемкость каждого конкретного раздела определяют авторы РПУД. Распределение часов между семинарами и практическими занятиями связано с выбором конкретных образовательных технологий.

3.3.6.2. Тематический план лекционного курса.

В таблице указываются названия разделов, темы лекций, количество часов, а также необходимые наглядные пособия.

3.3.6.3. Тематический план практических занятий.

В таблице указываются номер раздела и темы, наименования тем практических занятий с указанием форм работы на занятии и количества часов.

3.3.6.4. Тематический план лабораторных занятий.

В данном пункте указываются номер раздела и темы, наименования тем лабораторных занятий и количество часов.

3.3.6.5. Тематический план семинарских занятий.

В таблице указываются названия разделов, тем семинарских занятий с указанием форм работы на занятии и количества часов.

3.3.7. Организация текущего и промежуточного контроля знаний.

В данном пункте указываются номера разделов, их наименования, курс, на котором проходят тот или иной раздел, формы контроля, а также виды оценочных средств.

3.3.7.1. Примеры оценочных средств.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается в форме самостоятельного документа, входящего в состав учебно-методического комплекса учебной дисциплины.

3.3.7.1.1. Примеры вопросов для устного контроля.

3.3.7.1.2. Примеры тестовых контрольных заданий.

3.3.8. Внеаудиторная самостоятельная работа.

Самостоятельная работа предполагает изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на внеаудиторную самостоятельную проработку.

Трудоемкость и наименования внеаудиторной самостоятельной работы студентов должны соответствовать пункту РПУД «Объем дисциплины и виды учебной работы». Время, выделяемое на самостоятельную работу, должно быть обоснованным.

3.3.8.1. Самостоятельная проработка некоторых тем.

Приводится перечень тем для самостоятельной проработки с указанием необходимой для их изучения литературы, необходимого количества часов, а также форм контроля выполнения работы.

3.3.8.2. Примерная тематика курсовых работ.

3.3.8.3. Примерная тематика рефератов.

3.3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

В данном разделе указываются списки основной и дополнительной литературы, периодических изданий, приводится перечень используемого программного обеспечения, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем, нормативных правовых актов.

В список основной литературы следует включать новые издания базовых учебников и учебных пособий с учётом их наличия в библиотеке Центра в достаточном количестве экземпляров.

В списке дополнительной литературы необходимо указывать литературу, содержащую дополнительный материал к разделам и темам дисциплины, необходимый для углубленного её изучения (монографии, учебники, учебные пособия и т.д., а также материалы периодической печати).

Кроме того, в данном разделе необходимо указать методические разработки (методические пособия, рекомендации, справочники, материалы для самостоятельной

работы обучающихся и т.д.), изданные сотрудниками кафедры или иных научных подразделений Центра, в том числе в электронном варианте.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в Центре новой литературы.

В пункте «Программное обеспечение» приводится перечень программных продуктов и интернет-ресурсов, используемых при проведении различных видов занятий.

3.3.10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В разделе следует перечислить основное оборудование, стенды, макеты, компьютерную технику, наглядные пособия и другие дидактические материалы. Необходимо привести сведения о специализированных аудиториях (анатомический зал, химическая лаборатория и т.п.), оснащенных специальным оборудованием, а также о специально оборудованных кабинетах и аудиториях для изучения дисциплин (стендами, интерактивными досками, мультимедийным оборудованием, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.), о технических и электронных средствах обучения, обеспечивающих проведение лекций, лабораторных и практических (семинарских) занятий, научно-исследовательской работы обучающихся.

Сведения об изменениях в рабочей программе вносятся ежегодно перед началом преподавания дисциплины. Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную рабочую программу, заверяются заведующим кафедрой, а также вносятся в протокол заседания кафедры. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам рабочей программы, хранящимся на кафедре и в учебно-методической группе.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по направлению/ специальности;
- изменения в учебном плане;
- изменения в ОПОП;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре.

При накоплении относительно большого числа изменений (более 15%) или внесении существенных изменений в рабочую программу дисциплины она должна переутверждаться.

4. Порядок утверждения рабочей программы.

4.1. РПУД разрабатывается автором-преподавателем (или группой авторов) кафедры или иного научного подразделения, обсуждается на методическом заседании кафедры радиологии и хирургических технологий.

4.2. В случае одобрения содержания программы кафедрой РПУД проходит этапы согласования и утверждения:

- утверждение на заседании кафедры,
- утверждение на заседании Ученого Совета Центра,
- утверждение директором Центра.

4.3. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу.

4.5. Рабочая программа должна обновляться не реже 1 раза в 2-3 года.

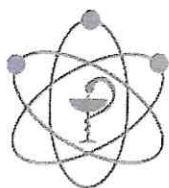
5. Хранение рабочей программы

5.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится на кафедре радиологии и хирургических технологий вместе с аннотацией (по форме согласно приложению 2) и их электронными копиями.

5.2. Рабочие программы дисциплин, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры. Срок хранения – согласно утвержденной номенклатуре дел Центра.

Приложение 1
к Положению о структуре, оформлении
и порядке утверждения рабочих
программ учебных дисциплин
в ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России

МАКЕТ



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

наименование дисциплины

Специальность	<i>Шифр, название</i>
Направленность (профиль) подготовки	<i>Шифр, название</i>
Курс	Семестр
Форма обучения	<i>Очная</i>
Лекции	___ часа
Практические занятия	___ часа
Семинары	___ часа
Всего часов аудиторной работы	___ часа
Самостоятельная работа (внеаудиторная)	___ часа
Общая трудоемкость дисциплины	<i>Указывается трудоемкость в часах / зачетных единицах</i>

Санкт-Петербург

20__

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности (*указать наименование и шифр специальности*), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (*указать № приказа и дату утверждения*).

Составители рабочей программы:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рабочая программа по _____, специальности _____ рассмотрена и одобрена на заседании Ученого Совета ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Ученый секретарь,
д.м.н.

В.П. Сокуренокo

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является ...

Задачи ...

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина _____ «_____» входит в раздел Блок I «Дисциплины (модули)», относится к базовой/вариативной части программы.

Требования к предварительной подготовке:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами по одной из специальностей: (перечислить).

Знания: (перечислить).

Умения: (перечислить).

Навыки: (перечислить).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «_____» являются ...

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: (перечислить).

Знания и навыки, полученные аспирантами при изучении данной дисциплины, необходимы при подготовке и написании научно-исследовательской работы (диссертации); изучение дисциплины направлено на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «_____» и т.д. (данный абзац необходим в случае составления РП учебной дисциплины, преподаваемой в аспирантуре).

3. Требования к результатам освоения дисциплины¹.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			Оценочные средства ²
			знать	уметь	владеть	
1.						
2.						
...						

Компетенции обеспечивают интегральный подход в обучении ординаторов.

В компетенциях выражены требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

4. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
Б1.Б.1.1			
Б1.Б.1.2			
...			

¹ Перед таблицей следует указать, на формирование элементов каких именно компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению направлен процесс изучения дисциплины (пример: Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций)

² Виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций: коллоквиум, контрольная работа, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные домашние задания, реферат, эссе, отчеты по практике.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Трудоемкость		Курсы	
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	1	2
Аудиторные занятия (всего)				
В том числе:				
Лекции				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)				
В том числе:				
Подготовка к занятиям				
Реферат (написание и защита)				
Участие в научно-практических конференциях				
Участие в НИР кафедры				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)				
Общая трудоемкость	часы			
	зач. ед.			

6. Содержание дисциплины.

6.1. Разделы дисциплины и виды занятий.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	СЗ	ЛЗ	СР	Всего часов
Б1.Б.1.1							
Б1.Б.1.2							
...							
Итого							

6.2. Тематический план лекционного курса.

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем, краткое содержание темы	Часы	Наглядные пособия
Б1.Б.1.1			
Б1.Б.1.1.1			
...			
Б1.Б.1.2			
...			
ИТОГО			

6.3. Тематический план практических занятий.

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем, краткое содержание темы	Часы	Формы работы ординатора на занятии
Б1.Б.1.1			
Б1.Б.1.1.1			
...			
Б1.Б.1.2			
...			
ИТОГО			

6.4. Тематический план лабораторных занятий.

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем, краткое содержание темы	Часы	Формы работы ординатора на занятии
Б1.Б.1.1			
Б1.Б.1.1.1			
...			
Б1.Б.1.2			
...			
ИТОГО			

6.5. Тематический план семинарских занятий.

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем, краткое содержание темы	Часы	Формы работы ординатора на занятии
Б1.Б.1.1			
Б1.Б.1.1.1			
...			
Б1.Б.1.2			
...			
ИТОГО			

7. Организация текущего и промежуточного контроля знаний.

№№ раздела п/п	№ курса	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства		
				Виды	Количество контрольных вопросов	Количество тестовых заданий
1	2	3	4	5	6	7

7.1. Примеры оценочных средств.

7.1.1. Примеры вопросов для устного контроля.

7.1.2. Примеры тестовых контрольных заданий.

8. Внеаудиторная самостоятельная работа.

Вид работы	Часы	Контроль выполнения работы

8.1. Самостоятельная проработка некоторых тем.

Название темы	Часы	Методическое обеспечение	Контроль выполнения работы

8.2. Примерная тематика курсовых работ.

8.3. Примерная тематика рефератов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература;

б) дополнительная литература;

в) журналы;

г) базы данных, информационно-справочные системы, интернет-сайты;

д) нормативные правовые акты.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ *название дисциплины*

Специальность _____

Трудоемкость (з.е./час)	
Цель дисциплины	
Задачи дисциплины	
Место дисциплины в структуре образовательной программы	
Формируемые компетенции	<i>Перечисляются без расшифровки (например, ОК-1; ОПК-3; ПК-) 4</i>
Результаты освоения дисциплины	<i>Знать Уметь Владеть</i>
Основные разделы дисциплины	
Виды учебной работы	<i>Лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента</i>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<i>Использование в процессе занятий мультимедийных презентаций, разбора конкретных ситуаций. Внеаудиторная работа: подготовка рефератов, работа с учебной литературой.</i>
Формы текущего (рубежного) контроля	<i>Например, тестирование, контрольные работы, эссе, реферат</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>Дифф. зачет / зачет / экзамен</i>