

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято
на заседании Ученого Совета
ФГБУ «Российский научный центр
радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Протокол № 04/15
« 11 » 11 2015 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ФГБУ «Российский научный
центр радиологии и хирургических
технологий» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
Академик РАН, профессор



А.М. Гранов
_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и порядке ликвидации академической задолженности обучающихся по программам аспирантуры федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантам, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России.

1.2. Данное положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной (материальной) поддержки аспирантов и ординаторов федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и научных исследований.

1.4. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за семестр работе.

1.5. Целью промежуточной аттестации аспирантов является контроль и оценка:

- выполнения календарного плана научных исследований и индивидуального учебного плана;
- обеспечения аспирантов научным руководством, клиническими базами, использованием оборудования, лабораториями, библиотекой;
- подготовки диссертации в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре;
- соответствия диссертационных работ требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов в Центре является формой контроля качества их знаний, осуществляемой в период между проведением промежуточных аттестаций, с целью выявления степени освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) аспирантуры.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется:

- в процессе проведения лекций и семинарских (практических) занятий, во время прохождения педагогической и научно-исследовательской практик в формах, предусмотренных ОПОП аспирантуры и рабочими программами учебных дисциплин;

• в рамках осуществления контроля самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности аспирантов в формах, регламентируемых ОПОП аспирантуры и учебными планами подготовки аспирантов.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает проведение оценки процесса освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик и научно-исследовательской деятельности.

Основными формами текущего контроля успеваемости аспирантов могут являться:

- проведение коллоквиумов;
- устное, письменное и компьютерное тестирование;
- оценка участия аспирантов в научных конференциях, симпозиумах и круглых столах;
- проведение деловых игр;
- решение ситуационных задач;
- разработка и презентация различного рода проектов;
- написание и защита рефератов;
- оценка публикационной активности аспирантов по результатам научно-исследовательской деятельности.

2.4. Выбор основных критериев, процедур и средств текущего контроля успеваемости аспирантов осуществляется разработчиками ОПОП аспирантуры, в том числе рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности исходя из необходимости достижения аспирантом планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Система текущего контроля успеваемости аспирантов предполагает осуществление постоянного контроля реализации всех основных элементов ОПОП аспирантуры.

2.7. В качестве объектов оценивания могут выступать:

- посещаемость аспирантами учебных занятий;
- степень активности аспирантов в процессе обучения;
- своевременность и качество выполнения определенных видов заданий;
- уровень освоения аспирантом знаний и приобретения компетенций в процессе освоения учебной дисциплины;
- процесс прохождения педагогической и научно-исследовательской практик;
- процесс подготовки научно-квалификационной работы;
- публикационная активность аспиранта и другие.

2.8. Для осуществления процесса текущего контроля успеваемости аспирантов формируется фонд оценочных средств в рамках ОПОП аспирантуры по всем блокам (учебный процесс, практики, научно-исследовательская деятельность).

2.9. Содержание, процедуры и конкретные формы проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по всем блокам ОПОП аспирантуры доводятся до сведения аспирантов на первом занятии соответствующей учебной дисциплины (модуля) и при проведении вводного инструктажа по практике и научно-исследовательской деятельности.

2.10. Формы проведения текущего контроля успеваемости аспирантов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов имеет целью проведение оценки степени достижения запланированных результатов обучения (компетенции(й) или её части) по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской

деятельности за определенный период обучения в соответствии с ОПОП аспирантуры.

3.2. Основными формами проведения промежуточной аттестации аспирантов могут являться:

- по учебным дисциплинам (модулям): кандидатский экзамен, экзамен, дифференцированный зачет с оценкой, зачет;
- по педагогической и научно-исследовательской практике: зачет;
- по научно-исследовательской деятельности - «аттестован» или «зачтено»;
- по итогам первого/второго полугодия обучения: «аттестован» (с указанием оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») или «не аттестован» («неудовлетворительно»).

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам.

3.3.1. Выбор основных критериев, процедур и средств промежуточной аттестации аспирантов осуществляется разработчиками ОПОП аспирантуры, а также с учетом индивидуальных особенностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2. Для осуществления промежуточной аттестации аспирантов формируется фонд оценочных средств по всем блокам ОПОП аспирантуры.

3.3.3. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов определяются учебным планом их подготовки.

3.3.4. Конкретные формы и сроки проведения промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом подготовки аспирантов по определенному направлению подготовки (направленности), отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

3.3.5. Промежуточная аттестация аспиранта в форме сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку проводится в устной форме. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии, состав которых утверждается приказом директора Центра.

3.3.6. Промежуточная аттестация в форме сдачи экзамена по учебной дисциплине проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам.

3.3.7. Промежуточная аттестация в форме сдачи зачета по учебной дисциплине (модулю) проводится с применением оценочных средств в устной и (или) письменной форме или в форме письменного или компьютерного тестирования.

3.3.8. Промежуточная аттестация по результатам прохождения педагогической и научно-исследовательской практики аспирантов проводится в форме зачета после окончания прохождения соответствующего вида практики. Результаты прохождения педагогической и научно-исследовательской практики оформляются в форме отчета, утверждаемого на заседании кафедры радиологии и хирургических технологий, и также отражаются в индивидуальном плане аспиранта в соответствующем разделе.

3.3.9. Промежуточная аттестация аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

3.3.10. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена, отражаются в ведомостях (по форме согласно Приложениям 1, 2), которые хранятся в учебно-методической группе, и аттестационных книжках аспирантов.

3.3.11. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме кандидатского экзамена, отражаются в ведомости и в протоколе, заполняемом экзаменационной комиссией отдельно для каждого аспиранта, сдававшего кандидатский экзамен, а также в аттестационной книжке аспиранта.

3.3.12. Ведомости и протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в учебно-методической группе.

3.3.13. Ведомости сдачи зачетов и экзаменов в процессе проведения промежуточной

аттестации аспирантов сдаются в учебно-методическую группу не позднее следующего дня после проведения зачета или экзамена.

3.3.14. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, которая подтверждается соответствующими документами, сроки прохождения промежуточной аттестации по личному заявлению на имя директора Центра и по согласованию заведующим кафедрой радиологии и хирургических технологий и начальником научно-образовательного отдела могут быть перенесены на более поздний срок. К личному заявлению аспиранта о перенесении сроков проведения промежуточной аттестации прилагаются документы, подтверждающие уважительную причину, по которой аттестация не была пройдена в установленный срок (медицинская справка, медицинское заключение).

3.3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, полученные по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской деятельности или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.16. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать.

3.3.17. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз после возникновения академической задолженности Центром создается комиссия, оценка которой является окончательной.

3.3.18. Взимание платы с аспирантов за проведение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) не допускается.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам первого/второго полугодия обучения.

3.4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в течение календарного месяца, предшествующего завершению каждого семестра, в соответствии с формой и сроками обучения.

3.4.2. К промежуточной аттестации по итогам первого/второго полугодия обучения допускаются аспиранты, прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям), их разделам, предусмотренную образовательной программой высшего образования - программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится аттестационной комиссией по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре независимо от формы обучения.

3.4.4. В состав аттестационной комиссии включаются преподаватели кафедры радиологии и хирургических технологий, а также ведущие специалисты Центра: руководители научных подразделений, научные сотрудники, заведующие клиническими отделениями, практические врачи, принимающие участие в подготовке аспирантов.

3.4.5. Состав аттестационной комиссии, включая кандидатуры председателя и его заместителя, утверждается приказом директора Центра.

3.4.6. Председатель комиссии обеспечивает присутствие в день проведения аттестации аспирантов не менее двух третей членов состава комиссии.

3.4.7. В процессе аттестации:

- аспирант представляет заполненный индивидуальный учебный план и развернутый отчет о проделанной работе за текущий семестр;

- аспирант представляет список опубликованных научных работ по теме диссертации с приложением отгисков работ;

- научный руководитель представляет характеристику работы аспиранта за отчетный период с указанием освоенных профессиональных компетенций (в соответствии с направленностью / профилем программы аспирантуры в рамках направления подготовки), заполненный аттестационный лист в части освоения образовательной программы (с указанием результатов текущего контроля, предусмотренного индивидуальным учебным планом), сообщает о полученных научных результатах, дает дальнейшие рекомендации аспиранту.

3.4.8. Аттестационная комиссия на основании проведенного собеседования, результатов работы в течение отчетного семестра, изложенных в индивидуальном учебном плане и отчете, представленных аспирантом, характеристики, данной научным руководителем, принимает решение о выполнении аспирантом в текущем семестре соответствующих разделов образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с предусмотренной трудоемкостью, его переводе на следующий семестр обучения или допуске к итоговой аттестации.

3.4.9. В случае получения аспирантом, обучающимся за счёт средств бюджета Российской Федерации, в процессе аттестации по результатам собеседования оценки «отлично» или «хорошо» и решения комиссии «аттестован», комиссия даёт заключение о возможности перевода аспиранта на следующий семестр с сохранением (назначением) государственной стипендии.

3.4.10. В случае получения аспирантом, обучающимся за счёт средств бюджета Российской Федерации, в процессе аттестации по результатам собеседования оценки «удовлетворительно» и решения комиссии «аттестован», комиссия даёт заключение о возможности перевода аспиранта на следующий семестр с лишением (неназначением) государственной стипендии.

3.4.11. В случае получения аспирантом любой формы обучения (*договор / конкурс*) в процессе аттестации по результатам собеседования оценки «неудовлетворительно» или решения комиссии «не аттестован», аттестационная комиссия даёт заключение о необходимости отчисления аспиранта из аспирантуры.

3.4.12. Заключение по промежуточной аттестации оформляется Протоколом промежуточной аттестации.

3.4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по итогам первого/второго полугодия обучения не более двух раз в сроки, устанавливаемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента непрохождения промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

3.4.14. Сроки прохождения соответствующих испытаний аспирантами, имеющими академическую задолженность или не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливаются аттестационной комиссией.

3.4.15. При повторном прохождении промежуточной аттестации оформляется отдельный Протокол аттестации.

3.4.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Центра приказом директора как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана работы аспиранта.

3.5. В течение одной недели после проведения промежуточной аттестации учебно-методическая группа обязана предоставить на заседание кафедры радиологии и хирургических технологий на каждого аспиранта:

3.5.1. Заполненный Протокол промежуточной аттестации за подписями всех

членов аттестационной комиссии с указанием даты прохождения промежуточной аттестации (по форме согласно Приложению 3).

3.5.2. Развернутый отчет аспиранта о проделанной работе за его подписью и подписями научного руководителя и заведующего кафедрой радиологии и хирургических технологий (по форме согласно Приложению 4).

3.5.3. Заполненную ведомость с указанием итогов промежуточной аттестации (по форме согласно Приложению 5).

Приложение 1
к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной аттестации и порядке ликвидации
академической задолженности обучающихся по
программам аспирантуры
ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России

ФОРМА



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России)**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____ / ____

Направленность _____

Наименование дисциплины _____

Преподаватель _____

Дата проведения зачета _____

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Категория обучающегося	Номер аттестационной книжки обучающегося	Отметка о сдаче зачета (прописью)	Подпись преподавателя

ИТОГО:

Число аспирантов на зачете	
Из них:	
получивших «отлично» («зачтено»)	
получивших «хорошо» («зачтено»)	
получивших «удовлетворительно» («зачтено»)	
получивших «неудовлетворительно» («не зачтено»)	
Число аспирантов, не явившихся на зачет	

Подпись преподавателя _____ / _____ /

Подпись заведующего кафедрой
радиологии и хирургических технологий _____ / _____ /

Приложение 2
к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной аттестации и порядке ликвидации
академической задолженности обучающихся по
программам аспирантуры
ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России

ФОРМА



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России)**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____ / ____

Направленность _____

Наименование дисциплины _____

Преподаватель _____

Дата проведения экзамена _____

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Категория обучающегося	Номер аттестационной книжки обучающегося	Отметка о сдаче экзамена (прописью)	Подпись преподавателя

ИТОГО:

Число аспирантов на экзамене	
Из них:	
получивших «отлично»	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно»	
Число аспирантов, не явившихся на экзамен	

Подпись преподавателя _____ / _____ /

Подпись заведующего кафедрой радиологии и хирургических технологий _____ / _____ /

Приложение 3
к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной аттестации и порядке ликвидации
академической задолженности обучающихся по
программам аспирантуры
ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России

ФОРМА



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России)**



Протокол № _____
промежуточной аттестации аспиранта по итогам работы за пройденный семестр
«__» _____ 201__ г.

1. Состав комиссии:

Председатель: _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Члены комиссии (должность, фамилия, имя, отчество): _____

2. Фамилия, имя, отчество аспиранта: _____

3. Направление: _____

4. Направленность: _____

5. Промежуточная аттестация:

5.1. Период аттестации, номер семестра: _____

5.2. Оценка результатов аттестации (подчеркнуть):

отлично / хорошо / удовлетворительно¹ / неудовлетворительно²

6. Решение комиссии (подчеркнуть): аттестован / не аттестован³

6.1. Результаты голосования членов аттестационной комиссии по принятию решения:

« за » _____ чел. « против » _____ чел.

6.2. Рекомендации аттестационной комиссии (подчеркнуть): перевести аспиранта на следующий семестр с сохранением (назначением) государственной стипендии, перевести аспиранта на следующий семестр с лишением государственной стипендии, допустить аспиранта к итоговой аттестации и научному докладу по результатам научно-квалификационной работы (диссертации), отчислить аспиранта из аспирантуры.

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Члены комиссии (должность, фамилия, имя, отчество, подпись):

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/

¹ влечет за собой лишение аспиранта или неназначение аспиранту государственной стипендии

² влечет за собой отчисление аспиранта из аспирантуры

³ влечет за собой отчисление аспиранта из аспирантуры

Приложение 4
к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной аттестации и порядке ликвидации
академической задолженности обучающихся по
программам аспирантуры
ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России

ФОРМА

**ОТЧЕТ (промежуточный)
о выполнении научных исследований
за ___ семестр 20__-20__ учебного года**

аспиранта ___ курса,

направление _____ направленность _____

1. ФИО аспиранта	
2. Тема диссертации	
3. Дата утверждения темы исследования на профильной проблемной комиссии	
4. Цель данного этапа работы (на данный семестр)	
5. Текущее состояние научного исследования (проделанные за семестр работы и результаты) <i>(перечислить разделы диссертации, которые остались невыполненными; указать причину отставания)</i>	
6. Показатели научной деятельности за семестр	
Наименование показателя	
6.1. Научные публикации (авторы, название работы и издания):	
6.1.1. Публикации в журналах, рекомендованных ВАК	
6.1.2. Иные публикации по теме диссертации	
6.2. Выступления на научно-практических мероприятиях различного уровня (вид, название и уровень мероприятия, название доклада, место проведения)	
6.3. Гранты различного уровня (уровень, название, вид участия и др. информация по гранту)	
6.3.1. Поданная заявка на соискание гранта/субсидии	
6.3.2. Полученный грант/субсидия	
6.4. Другое (заявки и свидетельства на объекты интеллектуальной собственности, стипендии Президента и др.)	
7. План работы на следующий семестр	
8. Отзыв научного руководителя	
9. Оценка научного исследования научным руководителем	

Дата составления отчета « ___ » _____ 20__ г.

Протокол № ___ промежуточной аттестации от « ___ » _____ 20__ г.

Аспирант _____ / _____
подпись *расшифровка*

Научный руководитель _____ / _____
подпись *расшифровка*

Заведующий кафедрой радиологии
и хирургических технологий _____ / _____
подпись *расшифровка*

Приложение 5
к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной аттестации и порядке ликвидации
академической задолженности обучающихся по
программам аспирантуры
ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России
ФОРМА



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России)**

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление,
направленность

Форма обучения

Курс

ФИО лиц, проводивших
аттестацию

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Номер аттестационной книжки	Отметка о прохождении промежуточной аттестации (прописью)	Дата

ИТОГО:

Число аспирантов на аттестации	
Из них:	
получивших «отлично» («зачтено»)	
получивших «хорошо» («зачтено»)	
получивших «удовлетворительно» («зачтено»)	
получивших «неудовлетворительно» («не зачтено»)	
Число аспирантов, не явившихся на аттестацию	

должность лица, проводившего аттестацию

подпись

ФИО

должность лица, проводившего аттестацию

подпись

ФИО

Подпись заведующего кафедрой
радиологии и хирургических технологий _____ / _____ /