Приложение 3 к приказу № 54 от «29» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций лиц, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий имени академика А.М. Гранова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято на заседании Ученого Совета
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
Протокол № 3/18 от «28» марта 2018 г.

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия апелляционной комиссии ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России (далее − апелляционная комиссия), порядок рассмотрения апелляций от граждан (далее − граждане, лица, поступающие), поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры (далее – образовательные программы) федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий имени академика А.М. Гранова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования − программам ординатуры»

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования − программам ординатуры»;

– Уставом Центра;

– настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Апелляционная комиссия создается ежегодно на период сдачи вступительных испытаний с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных экзаменов в аспирантуру, ординатуру.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора Центра. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по научной работе.

Членами апелляционной комиссии являются высококвалифицированные научно-педагогические и научные кадры, в состав апелляционной комиссии в обязательном порядке включается сотрудник юридического отдела Центра.

В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и здравоохранения, а также научно-педагогические кадры иных образовательных учреждений.

2.2. Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью апелляционной комиссии и несет ответственность за соблюдение членами апелляционной комиссии законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Центра, определяет обязанности ее членов.

2.3. Работу апелляционной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь апелляционной комиссии.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций устанавливаются приемной комиссией по приему на обучение по образовательным программам Центра (далее − приемная комиссия).

3.2. Апелляционная комиссия:

– рассматривает апелляции поступающих;

– устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

– принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

– оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (с проставлением личной подписи).

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

3.4. Члены апелляционной комиссии обязаны:

– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра;

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;

– соблюдать конфиденциальность;

– соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;

– заявить об имеющей место личной заинтересованности при рассмотрении апелляций поступающих.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменно) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим в аспирантуру лично (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

4.7. Члены апелляционной комиссии, являющиеся одновременно членами экзаменационной комиссии, чьи решения оспариваются, в заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего участия не принимают.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

– об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

– об удовлетворении апелляции и повышении экзаменационной оценки.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии более половины утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии или председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколами установленной формы (приложение № 2 к настоящему Положению), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) с проставлением личной подписи и хранится в личном деле поступающего.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Ответственность членов апелляционной комиссии

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии

ФОРМА

Председателю Апелляционной комиссии

Ф.И.О.

от абитуриента

фамилия, имя, отчество полностью

направление подготовки / специальность

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу Вас рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена

_____

(наименование экзамена)

т.к. я считаю, что:

1.

2.

3.

Дата Подпись

Приложение № 2
к Положению об апелляционной комиссии

ФОРМА

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий
имени академика А.М. Гранова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

№ _____ от «____»_____201_ г.

Рассмотрев апелляцию _____
фамилия, имя, отчество полностью
по вступительному экзамену _____
наименование экзамена
апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии_____ _____
подпись *расшифровка подписи*
Члены комиссии:

С решением комиссии ознакомлен: