

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято
на заседании Ученого Совета
ФГБУ «Российский научный центр
радиологии и хирургических
технологий» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Протокол № 04/15
« 11 » 11 2015 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ФГБУ «Российский научный
центр радиологии и хирургических
технологий» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
Академик РАН, профессор



А.М. Гранов
« 11 » 11 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся
по программам ординатуры и аспирантуры
ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», Уставом ФГБУ «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Положение определяет правила отчисления, перевода и восстановления обучающихся в аспирантуре (ординатуре) ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России.

2. Основания для отчисления обучающихся

2.1. Отчисление из аспирантуры или ординатуры Центра производится:

- в связи с завершением обучения, завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- досрочно.

2.2. Досрочное отчисление из аспирантуры или ординатуры Центра может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра.

2.3. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра:

2.3.1. По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если они не пользуются правом на отсрочку и оформление академического отпуска;

- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;

- в связи с досрочной защитой диссертации;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.3.2. По неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта/ординатора;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка, иных нормативных актов Центра, а также нравственных норм морали, выразившееся в совершении обучающимся действий, которые привели или могли привести к дезорганизации учебного процесса, к причинению вреда жизни и здоровью людей или имуществу Центра;

- за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен составляет 30 % от общего количества занятий);

- за утрату связи с Центром (если обучающийся не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям) в течение десяти дней после начала учебного семестра без уважительных причин;

- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;

- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;

- в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру/ординатуру, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление (в том числе за представление заведомо подложных документов);

- совершение обучающимся действий (бездействия), повлекших за собой невозможность надлежащего исполнения Центром своих обязанностей.

2.4. Причиной отчисления обучающегося за нарушение Устава Центра, Правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов Центра, а также нравственных норм морали могут стать однократное грубое или систематическое их нарушение. При этом систематическим считается нарушение указанных выше норм, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

2.5. Однократным грубым нарушением могут рассматриваться такие случаи как:

- нанесение урона репутации Центра, выражающееся в распространении заведомо ложной информации;

- оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), использование ненормативной лексики, физического насилия в отношении других обучающихся и сотрудников Центра;

- появление в Центре в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- умышленная порча имущества Центра.

2.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры или ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры или ординатуры и сертификат специалиста. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают справку об обучении. Они имеют право на повторное прохождение государственной итоговой аттестации, в соответствии с положением о ней.

2.7. Обучающиеся отчисляются из аспирантуры или ординатуры Центра досрочно по инициативе самого обучающегося (по собственному желанию) в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность для продолжения освоения образовательной программы на основании личного заявления обучающегося, составленного по форме согласно Приложению 1, в срок не позднее 10 дней с момента подачи заявления.

3. Порядок отчисления обучающихся по инициативе Центра

3.1. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения.

3.2. Отчисление обучающихся в соответствии с п. 2.3.2. производится по ходатайству заведующего кафедрой, предварительно одобренному на заседании кафедры.

3.3. При выборе отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.4. Не допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием к отчислению. Если по истечении 3 рабочих дней объяснение не было предоставлено - составляется акт об отказе от дачи объяснений по форме согласно Приложению 2.

3.6. Решение об отчислении принимается директором Центра по представлению заведующего кафедрой, составленному по форме согласно Приложению 3.

3.7. Решение оформляется приказом, который доводится до сведения отчисляемого в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия отчисляемого в Центре. Отказ отчисляемого ознакомиться с приказом и (или) поставить личную подпись оформляется актом по форме согласно Приложению 4.

3.8. Отчисленному, выдаются документы об образовании, хранящиеся в личном деле, на основании которых он был зачислен на обучение, и справка об обучении. В личное дело подшиваются все отчетные документы обучавшегося, выписка из приказа об отчислении и документы, послужившие основанием для отчисления.

3.9. Днем отчисления считается дата издания соответствующего приказа.

3.10. В случае досрочного отчисления обучающегося, принятого на обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается Центром в одностороннем порядке.

4. Порядок восстановления

4.1 Восстановление для обучения производится на основании заявления о восстановлении и продолжении обучения, которое подается в приемную комиссию в период проведения приемной кампании.

4.2. К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в Правилах приема и справка об обучении.

4.3. Обучавшиеся, отчисленные по собственному желанию, могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения приказом директора Центра при соблюдении следующих условий:

4.3.1. не истек пятилетний срок после отчисления,

4.3.2. восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучавшийся был отчислен,

4.3.3. восстановление в ординатуре с сохранением прежних условий обучения возможно при наличии свободных мест.

4.4. Обучавшиеся, отчисленные по инициативе Центра, могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения приказом директора Центра при соблюдении следующих условий:

4.4.1. не истек пятилетний срок после отчисления

4.4.2. восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года (семестра) в котором обучавшийся был отчислен,

4.4.3. восстановление производится при условии успешной сдачи экзамена (в дни проведения вступительных испытаний) и заключения обучающимся договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4.4. наличие положительной характеристики обучающегося до отчисления, его успеваемость и дисциплина, работа в лечебно-профилактических учреждениях во время перерыва в обучении.

4.5. Восстановление обучавшихся, нарушивших условия договора об оплате образовательных услуг, может быть осуществлено до окончания семестра при условии надлежащего исполнения обязательств по договору.

4.6. На основании протокола заседания приемной комиссии (форма протокола в Приложении 5) производится восстановление обучавшегося для дальнейшего обучения на оставшийся период после последней промежуточной аттестации, которую последний успешно прошел.

4.7. В решении о восстановлении комиссией указывается дата, с которой заключается договор об оказании платных образовательных услуг и дата начала обучения.

4.8. После восстановления для обучающегося составляется индивидуальный план подготовки, в соответствии с которым он должен прослушать курс лекций, выполнить практические и семинарские занятия и получить зачеты.

5. Порядок перевода обучающихся в Центре

5.1. Перевод обучающихся в Центре с очной формы обучения на заочную в аспирантуре / ординатуре осуществляется приказом директора Центра на основании заявления обучающегося с указанием причины перевода. Перевод с очной формы в заочную может быть осуществлен в любой период обучения и в течение любого календарного года.

5.2. Перевод обучающихся в Центре с заочной формы обучения на очную осуществляется только при наличии бюджетного места на соответствующем курсе по решению Ученого Совета на основании заявления обучающегося по ходатайству научного руководителя и при условии выполнения обучающимся индивидуального учебного плана, успешной сдачи промежуточной аттестации и наличия научных достижений. Перевод с заочной формы на очную может быть осуществлен не ранее срока появления бюджетного места на соответствующем курсе.

5.3. Сроки обучения при переводе с одной формы обучения на другую пересчитываются согласно установленным нормам.

5.4. В случае перевода обучающихся в Центре на обучение в другую образовательную организацию обучающиеся отчисляются из аспирантуры Центра при основаниях и условиях, представленных в п.2.3.1. и 2.7. настоящего Положения.

5.5. Перевод обучающихся на обучение в Центр из другой образовательной организации осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по результатам собеседования с возможным научным руководителем по решению Приемной комиссии при условии успешного обучения и/или наличия положительной аттестации в образовательной организации, в которой аспирант ранее проходил обучение.

5.6. В случае прохождения собеседования и положительного решения Приемной комиссии при переводе в аспирантуру Центра аспирант предоставляет заявление на имя директора Центра, полный пакет документов, требуемый при поступлении в аспирантуру Центра, а также справку о сроках прохождения обучения в своей образовательной организации и — в случае наличия — справку (или документ) о результатах пройденной за период предшествующего обучения промежуточной аттестации.

5.7. Зачисление аспиранта/ординатора по переводу из другой образовательной организации осуществляется на основании личного заявления и решения Приемной комиссии.

5.8. В случае наличия вакантных мест зачисление обучающегося производится на ту же форму обучения, на которой он проходил ранее обучение. При переводе на дневную форму обучения выплата стипендии осуществляется только при зачислении на вакантные места, полученные Центром в счет контрольных цифр приема за счет средств федерального бюджета.

5.9. Перезачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы осуществляется на основании представленных аспирантом документов в случае признания учебных дисциплин (модулей), практик и (или) видов научно-исследовательской работы, пройденных аспирантом при получении образования по иным образовательным программам аспирантуры. Решение о перезачете принимается специально назначенной приказом директора Центра комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Положительное решение о перезачете освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики, выполнения этапа научно-исследовательской работы.

Приложение 1 к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода обучающихся
по программам ординатуры и аспирантуры

ФОРМА

Директору
ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России

от _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из _____
ординатуры/аспирантуры

Центра по специальности _____
по собственному желанию (или в связи с переводом в другое образовательное учреждение)

_____ *указать учреждение*

_____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель подготовки

_____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Бухгалтерия

_____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра радиологии и хирургических технологий

_____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода обучающихся
по программам ординатуры и аспирантуры

ФОРМА

Акт

об отказе (уклонении) обучающегося от дачи объяснения в письменном виде

« _____ » _____ 20__ г.

_____	_____
<i>фамилия имя отчество</i>	<i>должность</i>
_____	_____
<i>фамилия имя отчество</i>	<i>должность</i>
_____	_____
<i>фамилия имя отчество</i>	<i>должность</i>

Составили настоящий акт о нижеследующем:

« _____ » _____ 20__ г. в нашем присутствии обучающемуся

_____	_____	_____	_____
<i>фамилия имя отчество</i>	<i>должность</i>	<i>специальность</i>	<i>форма обучения</i>

было предложено представить объяснение о причинах (неисполнения или нарушения устава Центра, правил внутреннего распорядка, и иных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; невыполнение учебного плана и обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы; нарушения Правил приема, повлекшее за собой его незаконное зачисление на обучение в Центр по программам ординатуры и аспирантуры; совершение действий/бездействия, повлекших за собой невозможность надлежащего исполнения Центром своих обязанностей; нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в частности несоблюдение сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг или иное (нужное указать).

От дачи объяснений обучающийся устно отказался в присутствии членов комиссии и не предоставил по истечении трех учебных дней указанное письменное объяснение на кафедру.

_____ / _____	_____ / _____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
_____ / _____	_____ / _____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
_____ / _____	_____ / _____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

Приложение 3 к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода обучающихся
по программам ординатуры и аспирантуры
ФОРМА

Директору
ФГБУ «РНЦРХТ» Минздрава России

От _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
(об отчислении обучающегося)

Прошу отчислить из числа обучающихся в аспирантуре/ординатуре Центра
_____, год обучения ____, с
« ____ » _____ 20__ г.

Основанием для отчисления обучающегося является (указать причину):

- неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка, и иных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- невыполнение учебного плана и обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- установление нарушения Правил приема, повлекшее за собой его незаконное зачисление на обучение в Центр по программам аспирантуры и ординатуры;
- совершение обучающимся действий/бездействий, повлекших за собой невозможность надлежащего исполнения Центром своих обязанностей;
- нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в частности несоблюдение сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- иное.

_____/ _____
подпись / расшифровка подписи, должность

Приложение 4 к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода обучающихся
по программам ординатуры и аспирантуры

ФОРМА

АКТ
об отказе обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении

« ____ » _____ 20__ г.

фамилия имя отчество

должность

фамилия имя отчество

должность

фамилия имя отчество

должность

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Обучающийся _____

<i>ФИО</i>	<i>должность</i>	<i>специальность</i>	<i>форма обучения</i>
------------	------------------	----------------------	---------------------------

отказался в нашем присутствии ознакомиться с приказом об отчислении и поставить личную подпись

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи, должность</i>
----------------	---------------------------------------

_____ / _____

<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи, должность</i>
----------------	---------------------------------------

_____ / _____

<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи, должность</i>
----------------	---------------------------------------

Приложение 5 к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода обучающихся
по программам ординатуры и аспирантуры

ФОРМА

ПРОТОКОЛ _____
заседания приемной комиссии о восстановлении
в аспирантуре/ординатуре _____
фамилия имя отчество

« _____ » _____ 20 __ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Технический секретарь комиссии _____

Комиссия в вышеуказанном составе при рассмотрении вопроса о возможности
восстановления _____

фамилия имя отчество

на основании представленных документов и оценке за экзамен _____
решила:

фамилия имя отчество

подлежит восстановлению для продолжения обучения в аспирантуре/ординатуре по
специальности _____ с « _____ » _____ 20 __ г.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /