

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре радиологии, хирургии и онкологии
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России

Принято на заседании Ученого Совета
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
Протокол № 5/18 от «16» мая 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре радиологии, хирургии и онкологии (далее – Кафедра) ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России (далее - Центр), определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность Кафедры, порядок организации ее деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Центра, а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.

1.3. Кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России, которое обеспечивает обучение по направлениям подготовки:

– 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре), 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре);

– 31.00.00 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре) по специальностям: 31.08.57 Онкология, 31.08.08. Радиология, 31.08.61 Радиотерапия, 31.08.09 Рентгенология, 31.08.68 Урология, 31.08.11 Ультразвуковая диагностика, 31.08.67 Хирургия;

– Дополнительное профессиональное образование в объеме от 18 до 504 учебных часов по специальностям онкология, радиология, радиотерапия, рентгенология, рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение, урология, ультразвуковая диагностика, хирургия.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки, Министерства здравоохранения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Центра, решениями Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра.

1.5. Руководство Кафедрой осуществляет заведующий Кафедрой, который непосредственно подчиняется заместителю директора по научной работе.

1.6. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора, по представлению заместителя директора по научной работе на основании решения Ученого совета Центра. Структура и штатное расписание Кафедры утверждаются приказом директора по представлению заведующего кафедрой, согласованное с заместителем директора по научной работе и начальником планово-экономического отдела.

1.7. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития Кафедры и локальные нормативные акты Центра.

2. Задачи и функции Кафедры

2.1. Главными задачами Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди обучающихся, сотрудников; подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров, повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам Кафедры относятся:

- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры;
- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;
- организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, средств федерального бюджета и на основании возмездных договоров;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин Кафедры;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой ординаторов, аспирантов;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в Центре систему кураторства;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- участие в конференциях, семинарах, симпозиумах по направлению деятельности Кафедры;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.;
- планирование повышения квалификации сотрудников Кафедры и Центра;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций в порядке, установленном действующим законодательством;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученой степени для подготовки кандидатской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов и тем диссертаций аспирантов, соискателей;
- заслушивание периодических отчетов аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися.

2.4. К полномочиям Кафедры относятся:

- направление заместителю директора по научной работе предложений и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;
- реализация прав, указанных в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры;
- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;
- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение заместителю директора по научной работе;
- ходатайство о поощрении особо отличившихся обучающихся, сотрудников;
- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин

специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями других учреждений, разработка предложений по повышению заинтересованности ординаторов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

– участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных актов по вопросам деятельности Кафедры, Центра.

3. Состав Кафедры

3.1. Структура, численность и штатное расписание Кафедры утверждается приказом директора Центра в пределах установленного фонда оплаты труда и учебно-производственного плана.

3.2. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.3. Трудовой договор между Центром и лицом, относящимся к профессорско-преподавательскому составу Кафедры, заключается по результатам конкурса в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, иные локальные нормативные акты Центра.

3.5. Наряду с преподавательским составом в работе Кафедры могут принимать участие ординаторы, аспиранты, научные сотрудники Центра.

3.6. Содержание и регламентацию работы других сотрудников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.7. Структура Кафедры соответственно задачам и функциям предусматривает наличие заведующего кафедрой и заведующего учебной частью (далее – завуча), организующих и обеспечивающих работу данного подразделения.

3.8. Работу Кафедры регламентируют и в обязательном порядке хранятся на Кафедре следующие документы:

- копия Устава Центра;
- копии приказов, распоряжений директора Центра;
- положение о Кафедре;
- копии должностных инструкций сотрудников;
- копия Правил трудового внутреннего распорядка;
- годовой отчет о работе кафедры;
- сведения о педагогической нагрузке преподавателей Кафедры;
- индивидуальные планы работы на каждую штатную единицу, утвержденные до начала учебного года в установленном порядке на заседании Кафедры;
- рабочие учебные планы (тематические лекции, планы практических занятий, расписание занятий);
- журналы учета посещаемости занятий;
- журналы регистрации дополнительных занятий, дополнительных образовательных услуг;
- график учебного процесса на учебный год;
- индивидуальные планы работы аспирантов и соискателей;
- протоколы заседаний Кафедры;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- план и отчет о повышении квалификации преподавателей на год;
- план работы кафедры на учебный год;
- документы, предусмотренные номенклатурой дел Центра.

4. Порядок проведения заседаний Кафедры

4.1. Основные вопросы по осуществлению деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях Кафедры. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

4.2. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.3. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов. Секретарь кафедрального заседания (завуч) предупреждает сотрудников о дате следующего заседания не менее, чем за неделю до заседания.

4.4. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. При необходимости на заседании Кафедры могут принимать участие заместитель директора по научной работе, директор Центра и другие сотрудники.

4.5. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

4.6. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

5. Управление кафедрой

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Центра в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой в ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России и назначаемый приказом директора Центра.

5.2. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

5.3. Заведующий Кафедрой отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом Центра, заместителем директора по научной работе, директором.

5.4. Заведующий Кафедрой осуществляет подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала Кафедры, обеспечивает рациональное распределение обязанностей между ними, способствует созданию нормального психологического климата в коллективе.

5.5. Завуч кафедры производит планирование, мониторинг учебного процесса, его анализ, обновляет учебно-методические комплексы дисциплин Кафедры в соответствии с предъявляемыми требованиями, готовит документы для проведения внутреннего аудита, выносит на рассмотрение коллектива Кафедры методы его улучшения, составляет учебные планы и программы кафедры.

6. Материально-техническое обеспечение и средства Кафедры

6.1. Имущество, используемое Кафедрой, находится в оперативном управлении Центра и состоит на его балансе. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств Центра, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Кафедра располагает всем необходимым материально-техническим оборудованием, соответствующим действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся.

6.4. Финансирование Кафедры осуществляется:

- из средств федерального бюджета;
- из средств от приносящей доход деятельности;
- благотворительных пожертвований и иных средств, разрешенных законодательством Российской Федерации.

7. Права, обязанности и ответственность сотрудников Кафедры

7.1. Режим работы Кафедры определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, время работы – графиками и расписанием учебных занятий.

7.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников Кафедры устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями, индивидуальными планами работы преподавателей.

7.3. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, Центра.

7.4. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру;
- качество и выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры;
- создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Центре правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- ознакомление профессорско-преподавательского состава Кафедры с проставлением личной подписи с индивидуальными планами работы преподавателей;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.