



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр радиологии и хирургических технологий
имени академика А.М. Гранова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России)**



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова»
Минздрава России

/Майстренко Д.Н./

октябрь 2017 г.

**Порядок приема
граждан на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
в 2018 году**

Принято на заседании Ученого совета
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
Протокол № 07/17 от « 27 » сентября 2017 г.

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России (далее – Порядок) регламентирует основные условия и правила приема документов, сдачи вступительных экзаменов и зачисления лиц, поступающих на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий имени академика А.М. Гранова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра.

1.3. Исполнение требований настоящего Порядка обеспечивает кафедра радиологии и хирургических технологий.

2. Организация приема на обучение по программам аспирантуры

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии Центра является директор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.2. Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.3. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором Центра.

2.4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Центра.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура. К освоению программ аспирантуры по направлениям клинического профиля допускаются лица, окончившие интернатуру или ординатуру.

3.2 Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет средств федерального бюджета.

3.3 Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

3.4 Прием документов на обучение по программам аспирантуры начинается 01.06.2018 г. и завершается 06.07.2018 г. в 17.00, осуществляется по адресу: г. Санкт-

Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д. 70, ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России, административный корпус, 4 этаж, кафедра радиологии и хирургических технологий. Режим работы: понедельник – пятница с 10.00 до 17.00. Телефоны для справок: (812) 439-66-93, (812) 596-66-61.

3.5 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

3.6 Прием на обучение проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности: по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

3.7 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления) лично или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы), либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования. Доверенное лицо осуществляет указанные выше действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.8 Заявление о приеме в аспирантуру Центра (по форме согласно Приложению № 1) оформляется по установленному образцу с приложением следующих документов:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- оригинал или копия документа об окончании интернатуры или ординатуры, подтверждающий получение образования по программе интернатуры или ординатуры, сертификат специалиста, оригиналы или копии документов, подтверждающих опыт практической работы по соответствующим медицинским специальностям;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;
- 4 фотографии;
- копия военного билета (при наличии);
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- автобиография;
- согласие на обработку персональных данных.
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях за последние 3 года, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета

№	Наименование достижения	Предъявляемые документы	Порядок учета
1.	Публикация по теме предполагаемой области исследования в соответствии с избранным направлением подготовки в индексируемых базах РИНЦ, Scopus и (или) Web of Science, в журналах из списка ВАК	Список научных трудов	1 статья в журнале, включенном в системы цитирования Web of Science или Scopus – 2 балла 1 статья в журнале, включенном в систему цитирования РИНЦ или список ВАК – 1 балл Суммарно не более 5 баллов
2.	Изобретение и (или) отчет по научно-исследовательской работе	Документ, подтверждающий наличие достижения	5 баллов Учитывается 1 раз
3.	Международный языковой сертификат	Копия документа и оригинал для сверки документа, подтверждающего наличие достижения	3 балла

3.9 Поступающие самостоятельно визируют заявление в военно-учетном столе Центра (г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д. 70, ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России, административный корпус, 3 этаж, отдел кадров).

3.10 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья, в случае отсутствия данного документа поступление осуществляется на общих основаниях.

3.11 В случае если документы, указанные в п. 3.7 настоящего Порядка, представляются поступающим или доверенным лицом, указанным лицам выдается расписка о приеме документов.

3.12 Списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа) размещаются на официальном сайте Центра.

3.13 Документы, представленные в иные сроки (п. 3.4) или неполным пакетом не принимаются и не рассматриваются.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся в период с 09.07.2018 по 31.07.2018.

4.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3. Перечень вступительных испытаний (в порядке убывания приоритетности):
– специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
– философию;
– иностранный язык.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке, в устной форме, по билетам.

- 4.5. Центр не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.
- 4.6. Уровень знаний оценивается по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно (полный и правильный ответ – 5 баллов («отлично»), правильный и неполный ответ – 4 балла («хорошо»), неполный с искажением сути отдельных положений – 3 балла («удовлетворительно»), полное искажение сути ответа на вопрос – 2 балла («неудовлетворительно»). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла.
- 4.7. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.
- 4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.
- 4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
- 4.10. В процессе проведения вступительных экзаменов, являющихся публичным мероприятием, в целях объективизации приемной кампании, а также на случай возможной подачи лицом, поступающим в аспирантуру, апелляции, Центр вправе осуществлять без согласия гражданина аудиозапись и (или) видеосъемку.
- 4.11. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.
- 4.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
- 4.13. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
- 4.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.
- 4.15. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники могут иметь при себе и использовать дополнительные принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.
- 4.16. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает принятые документы.
- 4.17. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам. Из числа документов, поданных посредством почтовой связи общего пользования, возврату подлежат только оригиналы документов.
- 4.18. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают экзамены в устной форме по билетам.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного экзамена – 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;

- продолжительность вступительных экзаменов по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных экзаменов, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается поступающим в аспирантуру лично (доверенным лицом) на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

6.6. Члены апелляционной комиссии, являющиеся одновременно членами экзаменационной комиссии, чьи решения оспариваются, в заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего участия не принимают.

6.7. Результатом рассмотрения апелляции является решение апелляционной комиссии об отказе или удовлетворении апелляции.

6.8. Решения комиссии оформляются протоколами установленной формы, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими в заседании.

7. Порядок зачисления в аспирантуру

7.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

7.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Центра.

7.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие в приемную комиссию оригинал диплома специалиста или магистра; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие (по форме согласно Приложению № 2) на зачисление (представившие оригинал диплома специалиста или диплом магистра) не позднее 01.08.2018 17.00 (по московскому времени).

7.4. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.5. После публикации на сайте списка лиц, рекомендованных к зачислению, поступающие предоставляют в диспансерный кабинет (г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д. 70, ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России, приемное отделение, клинический корпус 3, 1 этаж, кабинет 131):

- копию сертификата о прививках и оригинал для сверки;
- психиатрическое освидетельствование из психоневрологического диспансера по месту жительства;
- заключение по результатам предварительного медицинского осмотра и паспорт здоровья согласно приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» по п. 17 приложения 2 (для всех специальностей), дополнительно п. 3.1 приложения 1 для лиц, поступающих на специальность «Лучевая диагностика, лучевая терапия», п. 2.5.2 приложения 1 для лиц, поступающих на специальность «Хирургия».

7.6. Зачисление на первый курс в аспирантуру осуществляется на основании решения приемной комиссии приказом директора Центра с 01.09.2018. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. Приказ (приказы) о зачислении на первый курс в аспирантуру размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев после их издания.

8. Особенности организации целевого приема

8.1. Центр проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

8.2. Квота целевого приема устанавливается ежегодно Министерством здравоохранения Российской Федерации.

8.3. В случае установления квоты целевого приема без детализации по формам обучения Центр самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

8.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Центром с заключившим договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, или субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Центра.

9.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.5. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Порядком приема, установленным Центром.

9.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранных граждан представляет следующие документы:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на

уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ; свидетельство участника Государственной программы; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

– 4 фотографии поступающего.

9.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных экзаменов (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

9.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – в сроки, установленные приказом директора.

10. Требования к реферату

10.1. Реферат предоставляется лицами, не имеющими опубликованных научных работ.

10.2. В реферате необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее. Обязательно наличие актуальности, в которой следует обосновать свой выбор данной темы, а также объект, предмет, цель, задачи и методы исследования.

10.3. Структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Текст реферата:
- Введение.
- Основная часть (делится на параграфы).
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения (не является обязательным).

10.4. Оформление реферата: текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал – 1,5, шрифт – Times New Roman (14 пт.), параметры полей – нижнее и верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм, отступ абзаца – 1,25 см; все страницы реферата должны быть пронумерованы, нумерация должна быть сквозной (номер страницы на титульном листе не проставляется).

10.5. Наличие неадекватным образом оформленных заимствований (плагиат): в случае наличия в тексте реферата неадекватным образом оформленных заимствований (без указания начала и окончания цитируемого блока и отсутствия указания литературного источника) реферат считается не сданным, а представленный пакет документов – не полным.

Приложение № 1 к Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России

ФОРМА

Директору
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России,

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ проживающего по адресу: _____
(дата рождения) (индекс, адрес)

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

тел. _____

(мобильный, домашний)

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и участию в конкурсе на право поступления в аспирантуру по направлению подготовки _____

(направление подготовки)

направленность _____ по форме обучения:

(наименование направленности подготовки)

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Очный в рамках контрольных цифр приема | <input type="checkbox"/> |
| 2. Очный по договору об оказании платных образовательных услуг | <input type="checkbox"/> |
| 3. Заочной по договору об оказании платных образовательных услуг | <input type="checkbox"/> |

(приоритеты указываются цифрами в ячейках справа от названия формы обучения, высший приоритет – 1)

Предыдущий уровень образования _____
(высшее – специалитет/магистратура)

Документ об образовании:

Диплом _____
(серия) (номер) (наименование ВУЗа)

Решением Государственной аттестационной комиссии от _____
присуждена квалификация _____ по специальности « _____ »

(дата выдачи диплома)

Наличие опубликованных работ, изобретений, патентов _____
(указать количество работ в соответствии с прилагаемым списком научных трудов)

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений

(наличие научных публикаций в изданиях: Web of science, Scopus, рекомендованных ВАК, РИНЦ; изобретение и (или) отчет по научной работе; международный языковой сертификат)

Владею иностранным языком _____

(указать, каким)

Подтверждаю получение данного уровня высшего образования **в рамках контрольных цифр впервые.**

(подпись)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний:

да/нет *(для граждан с ограниченными возможностями здоровья)*

(документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность)

Ознакомлен:

- с Уставом ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением);
- со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой завершения предоставления оригинала диплома специалиста (или магистра) / согласия на зачисление;
- с Порядком приема и условиями обучения в ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России;
- с Этическим кодексом обучающегося медицине;
- с Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

(подпись)

Указать способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение _____

(оригиналы поданных документов прошу вернуть лично/доверенному лицу/иным способом)

Согласен на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

(подпись)

Отметка военно-учетного стола

Ответственный за военно-учетную работу _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность документов подтверждаю

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России

ФОРМА

Директору
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России,

от _____
(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ

на зачисление по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договору об оказании платных образовательных услуг

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий имени академика А.М. Гранова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, на основании решения приемной комиссии Центра протокол № ____ от «__» _____ 2018 г., даю согласие на зачисление с 01.09.2018 г. в очную/заочную (*нужное подчеркнуть*) аспирантуру **по договору об оказании платных образовательных услуг**

по направлению подготовки _____
(направление подготовки)

направленность _____
(наименование направленности подготовки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.