

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАДИОЛОГИИ И ХИРУРГИЧЕСКИХ
ТЕХНОЛОГИЙ ИМЕНИ АКАДЕМИКА А.М. ГРАНОВА»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

от « 02 » октября 2017 г.

№ 167

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и Положения о порядке выборов заведующего кафедрой ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России

На основании решения Ученого совета ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России от 27.09.2017 № 07/17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России (приложение № 1);
 - 1.2. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России (приложение № 2).
2. Разместить данные Положения на сайте ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://rrcrst.ru/>.
3. Признать утратившим силу Регламент организации и проведения конкурса претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, утвержденный приказом директора от 01.10.2015 № 120.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зав. кафедрой радиологии и хирургических технологий Ю.Н. Виноградову.

И.о. директора



Д.Н. Майстренко

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России

Принято на заседании Ученого совета
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
Протокол № 07/17 от « 27 » сентября 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса, критерии оценки и сроки замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) на кафедре радиологии и хирургических технологий (далее – кафедра) федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий имени академика А.М. Гранова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Минобрнауки России от 04.12.2014 № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников», Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.3. К должностям педагогических работников, замещаемым в порядке конкурса, относятся: профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент.

1.4. Настоящее положение не распространяется на порядок выбора заведующего кафедрой радиологии и хирургических технологий.

1.5. Прохождение конкурса является обязательным для работника, претендующего на занятие штатной должности педагогического работника, для заключения (изменения) с ним трудового договора.

1.6. По истечении срока трудового договора сотрудник из числа педагогических работников кафедры, претендующий на продолжение работы в Центре в прежней должности, или при переводе на более высокую должность должен повторно пройти процедуру конкурса в установленном порядке.

1.7. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются по результатам конкурса в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Центре без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного учебного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

1.9. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом Центра.

2. Порядок организации и процедура проведения конкурса

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года директор Центра (начальник отдела кадров) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт организации).

2.2. Конкурс объявляется приказом директора Центра не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

2.4. Для объявления конкурса заведующий кафедрой радиологии и хирургических технологий подает служебную записку, согласованную с заместителем директора по научной работе и начальником отдела кадров по форме согласно Приложению № 1.

2.5. Информация о проведении конкурса публикуется на сайте Центра в разделе «Науки и образование» - «Кафедра радиологии и хирургических технологий» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.6. В объявлении о проведении конкурса на сайте Центра указывается:

- перечень должностей, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям работников профессорско-преподавательского состава;
- место (адрес) и окончательная дата (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Центра) приема заявлений для участия в конкурсе;

- место и дата проведения конкурса.

2.7. Заявление претендента для участия в конкурсе (по форме согласно Приложению № 2) должно поступить в отдел кадров Центра до окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.8. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.8.1. Претенденты, не работающие в Центре или проходящие процедуру избрания по конкурсу впервые, представляют:

- заявление (по форме согласно Приложению № 2);
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- копию паспорта гражданина РФ;
- копию трудовой книжки;
- список научных трудов за последние 5 лет (по форме согласно Приложению №3);
- сведения о претенденте на должность педагогического работника (личный листок по учету кадров) (по форме согласно Приложению №4);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2.8.2. В случае если на момент проведения конкурса претендент на замещение должности педагогического работника Центра является педагогическим работником Центра и документы, необходимость представления которых предусмотрена пунктом 2.8.1. настоящего Положения, имеются в личном деле претендента, указанные документы претендентом могут не представляться.

2.9. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению проекта трудового договора, коллективным договором Центра и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.10. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.11. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3. Рассмотрение кандидатур претендентов

3.1. Первоначальное рассмотрение кандидатур на замещение должностей педагогических работников осуществляется на заседании конкурсной комиссии Центра, которая создается приказом директора Центра (далее – конкурсная комиссия).

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается не позднее трех дней после объявления конкурса.

3.3. В состав конкурсной комиссии Центра входят:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий кафедрой радиологии и хирургических технологий;
- ученый секретарь Ученого совета;
- начальник отдела кадров;
- начальник юридического отдела;
- специалист по учебно-методической работе кафедры радиологии и хирургических технологий.

3.4. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости, но не позднее даты заседания Ученого совета.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.6. Конкурсная комиссия вправе задавать вопросы претенденту, присутствующему на ее заседании, в целях выявления потенциала работника и вынесения объективной оценки профессионального соответствия предполагаемой должности. Вопросы и ответы заносятся в протокол заседания комиссии.

3.7. На основании оценки представленной информации конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендует Ученому совету избрать претендента;
- рекомендует Ученому совету не избирать претендента. В этом случае в Ученый совет направляется также мотивированное мнение конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов конкурсная комиссия рекомендует Ученому совету избрать претендента.

3.9. При рассмотрении претендента, являющегося работником Центра – членом конкурсной комиссии, решение конкурсная комиссия принимает в отсутствие претендента в общем порядке.

3.10. Материалы конкурса, в том числе заявление претендента, заключение и мотивированное мнение конкурсной комиссии, список трудов передается секретарем конкурсной комиссии Ученому секретарю.

3.11. Проведение конкурса на заседании Ученого совета по рассмотрению кандидатуры претендента начинается с выступления заведующего кафедрой радиологии и хирургических технологий, который оглашает заключение конкурсной комиссии и сообщает членам Ученого совета свое мнение о соответствии или несоответствии претендента должности, на замещение которой проводится конкурс.

3.12. Решение по кандидатуре принимается Ученым советом Центра путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.13. Избранным по конкурсу считается претендент, получивший по результатам тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

3.13.1. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.13.2. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при

котором повторное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.13.3. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.13.4. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3.14. В случае, если конкурс на замещение вакантных должностей педагогических работников признан не состоявшимся, в течение 12 календарных дней назначается повторный конкурс с соблюдением вышеописанной процедуры.

3.15. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.16. С избранными по конкурсу претендентами заключается трудовой договор сроком не более 5-ти лет. При определении срока учитываются мнение Ученого совета; конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон и являются правом работодателя.

4. Оформление трудовых отношений по результатам конкурса

4.1. Не позднее трех рабочих дней после итогового голосования ученый секретарь Ученого совета передает в отдел кадров полный пакет конкурсной документации и документы, необходимые для оформления трудовых договоров. К данному пакету документов прилагается также выписка из протокола заседания Ученого совета по рассмотрению кандидатуры с результатами голосования.

4.2. В случае неизбрания претендента по конкурсу начальник отдела кадров уведомляет об этом претендента в срок не позднее десяти рабочих дней с даты соответствующего заседания Ученого совета.

4.3. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, локальными актами Центра.

4.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

4.5. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

4.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Центре, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение № 1
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу

ФОРМА

Кафедра радиологии
и хирургических технологий

Директору
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова»
Минздрава России

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

от зав. кафедрой радиологии и
хирургических технологий

**Служебная записка
об объявлении конкурса на должность педагогического работника, относящегося к
профессорско-преподавательскому составу**

Прошу объявить конкурс на замещение вакантных должностей педагогических работников (количество вакантных штат. ед.):

Доцент – _____

Профессор – _____

В связи с _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласовано:

Заместитель директора
по научной деятельности

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник отдела кадров

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу

ФОРМА

Директору
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (дата рождения)

_____ (должность)

Проживающего по адресу: _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. _____ E-mail _____

(мобильный, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение (штатной, на условиях внутреннего совместительства, на условиях внешнего совместительства) должности _____ кафедры радиологии и хирургических технологий, объявленном приказом от « ___ » _____ 20__ г. № ____.

О себе дополнительно сообщаю:

стаж научно-педагогической работы _____

ученая степень _____

ученое звание _____

дополнительные сведения _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- диплом о высшем образовании (копия);
- диплом о наличии ученой степени (копия);
- аттестат о наличии ученого звания (копия);
- сведения о претенденте на должность педагогического работника (личный листок по учету кадров);
- паспорт гражданина РФ (копия);
- заверенная копия трудовой книжки;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (при наличии);
- документы о повышении квалификации.

В соответствии с п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях подготовки конкурсной документации даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Согласовано:

Заведующий кафедрой
радиологии и хирургических технологий _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу

ФОРМА

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество участника конкурса полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов, патентов (свидетельств) на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Список верен:

Заведующий кафедрой радиологии
и хирургических технологий

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ученый секретарь

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
ПО УЧЕТУ КАДРОВ**

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

4. Место рождения _____

(село, деревня, город, район, область)

Место для
фотокарточки

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

11. Пребывание за границей

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени	по какое время		

12. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и чем награждены)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

15. Домашний адрес и домашний телефон: _____

16. Паспорт: _____
(серия)

(номер)

(выдан: кем, когда)

« _____ » _____ 20 _____ г. Личная подпись _____
(дата заполнения) (писать разборчиво)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.