

**ПОРЯДОК**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**высшего образования – программам подготовки научных и**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России (далее – Порядок) регламентирует основные условия и правила приема документов, сдачи вступительных экзаменов и зачисления лиц, поступающих на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий имени академика А.М. Гранова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) и распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093», приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»; приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом Центра.

1.3. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документы об образовании и о квалификации, удостоверяющие образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или)

юридических лиц (далее - договора об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота). Решение о выделении целевых мест по образовательным программам аспирантуры с указанием их количества в пределах контрольных цифр принимает Министерство здравоохранения Российской Федерации (Учредитель).

1.7. Центр проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- на очную форму обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) или по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Центр организует ознакомление поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Центр размещает на официальном сайте Центра <https://rrcrst.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

2.3.1. Не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

- порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные Центром;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.6 Порядка;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания, максимальное и минимальное количество баллов, приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих, форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания, а также информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информация о наличии (отсутствии) общежития.

2.3.2. не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.4 Порядка, издания приказов о зачислении);

2.3.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3.4. в случае проведения дополнительного приема, не позднее 7 дней после выхода последнего приказа о зачислении – сроки подачи документов, проведения вступительных экзаменов, а также приема оригинала документа установленного образца и согласие на зачисление в рамках дополнительного приема.

2.4. Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в аспирантуру.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Прием документов, необходимых для поступления**

3.1. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры, начинается **24.06.2024** и завершается в 18.00 **05.07.2024**. Прием документов осуществляется по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д. 70, ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России, административный корпус, 4 этаж, кафедра радиологии, хирургии и онкологии. Режим работы приемной комиссии: понедельник – пятница с 10.00 до 16.00. Телефоны для справок: (812) 439-66-93, (812) 596-66-61.

3.2. Для поступления на обучение по программам аспирантуры поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением всех необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Порядка приема. При одновременном поступлении в аспирантуру по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме) с указанием приоритетного условия поступления.

Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

3.3. Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 197758, г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д. 70, кафедра радиологии, хирургии и онкологии (приемная комиссия по приему на обучение по программам аспирантуры);
- в электронной форме.

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Центр лично поступающим, ему выдается расписка о приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного Порядком приема.

3.7. В заявлении (по форме согласно Приложению № 1) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который предоставляется поступающим в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;
- условия поступления, указанные в пункте 1.6 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствия у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 4.16 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и электронный адрес;
- также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета);
- способ возврата оригиналов документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком приема).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляций по результатам вступительных испытаний, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации Центра (с приложением);

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;

– ознакомление с датой завершения приема документа установленного образца.

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, заверяются подписью поступающего.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Центром, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Порядка (представляются по усмотрению поступающего);

6) 3 фотографии для документов черно-белые или цветные;

7) оригинал или копия документа об окончании интернатуры или ординатуры, подтверждающий получение образования по программе интернатуры или ординатуры, сертификат/свидетельство об аккредитации специалиста, оригиналы или копии документов, подтверждающих опыт практической работы по соответствующим медицинским специальностям (при наличии);

8) копию военного билета (при наличии);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

10) мотивационное письмо, в котором поступающий обосновывает выбор научной специальности, выбор предполагаемого научного руководителя из числа преподавателей и научных работников университета, имеющих право осуществлять научное руководство аспирантами по соответствующей научной специальности, излагает профессиональные планы и цели подготовки и защиты кандидатской диссертации по выбранной научной специальности.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.13. Заявление о приеме предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. Центр возвращает документы поступающему, если поступающий предоставил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая,

когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.15. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.17. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.18. Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца.

3.19. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.  
4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.  
4.3. Вступительные испытания проводятся очно, в устной форме, по билетам, на русском языке.

4.4. Перечень вступительных испытаний (в порядке убывания приоритетности):  
– специальная дисциплина, соответствующая научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;  
– иностранный язык.

4.5. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Уровень знаний оценивается следующим образом:

5 баллов («отлично») – систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

4 балла («хорошо») – глубокие и полные знания по всем разделам программы с определенным количеством ошибок, которые исправляет при указании на них;

3 балла («удовлетворительно») – минимально достаточные знания по всем разделам программы с грубыми ошибками, которые исправляет при указании на них;

2 балла («неудовлетворительно») – отсутствие знаний (недостаточно полный объем знаний, допускает многочисленные ошибки, которые не может исправить при указании на них) или отказ от ответа.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла.

4.6. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в разные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного

вступительного испытания в день.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Порядка приема, утвержденного Центром, члены приемной и экзаменационной комиссий Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

4.11. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.12. В процессе проведения вступительных экзаменов, являющихся публичным мероприятием, в целях объективизации приемной кампании, а также на случай возможной подачи лицом, поступающим в аспирантуру, апелляции, Центр вправе осуществлять без согласия гражданина аудиозапись и (или) видеосъемку.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Центра и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие его, выбывают из конкурса.

4.15. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет все документы, подтверждающие индивидуальные достижения при подаче заявления о приеме.

4.16. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при поступлении на обучение по программам аспирантуры в Центре:

№	Наименование достижения	Предъявляемые документы	Количество баллов (индивидуальные достижения учитываются 1 раз)
1.	Публикация по теме предполагаемой области исследования в соответствии с избранным направлением подготовки в журнале, включенном в системы цитирования Scopus и (или) Web of Science, в журналах из списка ВАК	Список научных трудов за последние 5 лет (на 01.07.2024)	5 баллов

2.	Публикации в журнале, включенном в систему цитирования РИНЦ	Список научных трудов за последние 5 лет (на 01.07.2024)	4 балла
3.	Участие в написании методических пособий, программ дополнительного профессионального образования	Документ, подтверждающий наличие достижений	5 баллов
4.	Изобретение	Документ, подтверждающий наличие достижения	5 баллов
5.	Призовые места в международных конкурсах молодых ученых в соответствии с избранным направлением подготовки	Документ, подтверждающий наличие достижения	5 баллов
6.	Призовые места во всероссийских конкурсах молодых ученых в соответствии с избранным направлением подготовки	Документ, подтверждающий наличие достижений	3 балла
7.	Призовые места в региональных конкурсах молодых ученых в соответствии с избранным направлением подготовки	Документ, подтверждающий наличие Достижений	1 балл
6.	Успехи в учебе, наличие диплома магистра или специалиста с отличием	Копия документа об образовании	1 балла

### **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В Центре создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории для проведения вступительных испытаний, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

5.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Центра, проводящими вступительное испытание).

5.6. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

5.7. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.8. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.9. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов.

5.10. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.9 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о его несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Порядка.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

6.9. Члены апелляционной комиссии, являющиеся одновременно членами экзаменационной комиссии, чьи решения оспариваются, в заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего участия не принимают.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия Центра формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества

баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний с учетом приоритетного значения баллов вступительного испытания по специальной дисциплине.

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах а и б настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Не позднее 01.08.2024 (18.00 по московскому времени) поступающие предоставляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление (по форме согласно приложению 2 к Порядку);

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.4 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения количества мест. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Центра.

7.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

7.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при

наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности организации целевого приема**

8.1. Центр вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр. Квота целевого приема устанавливается ежегодно Министерством здравоохранения Российской Федерации.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

8.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Центром с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого обучения).

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

8.5. В случае если Министерство здравоохранения детализировало целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам.

Незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.5 Порядка.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами с Российской Федерацией, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выборке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. В случае изменения законодательства РФ в настоящие правила могут быть внесены изменения.

9.8. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России и не урегулированные настоящими правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 1 к Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М Гранова» Минздрава России

ФОРМА

Директору  
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (индекс, адрес)  
\_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
тел. \_\_\_\_\_  
(мобильный, домашний)  
e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и участию в конкурсе на право поступления в аспирантуру по научной специальности \_\_\_\_\_ по форме обучения:  
(наименование научной специальности)

1. Очный в рамках контрольных цифр приема
2. Очный по договору об оказании платных образовательных услуг

(приоритеты указываются цифрами в ячейках справа от названия формы обучения, высший приоритет – 1)

Предыдущий уровень образования \_\_\_\_\_  
(высшее – специалитет/магистратура)

Документ об образовании:

Диплом \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (наименование ВУЗа)

Решением Государственной аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_  
присуждена квалификация \_\_\_\_\_ по специальности « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (дата выдачи диплома)

Наличие опубликованных работ, изобретений, патентов \_\_\_\_\_  
(указать количество работ в соответствии с прилагаемым списком научных трудов)

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений

---

*(наличие научных публикаций в изданиях: Web of science, Scopus, рекомендованных ВАК, РИНЦ; изобретение и (или) отчет по научной работе)*

Владею иностранным языком \_\_\_\_\_

*(указать, каким)*

*Намерен сдавать вступительные испытания по специальности и философии на русском языке*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема: подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук.*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний:  
**да/нет** *(для граждан с ограниченными возможностями здоровья)*

\_\_\_\_\_  
*(документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность)*

**Ознакомлен:**

- с Уставом ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением);
- со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой завершения предоставления оригинала диплома специалиста (или магистра) / согласия на зачисление;
- с Порядком приема и условиями обучения в ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России;
- с Этическим кодексом обучающегося медицине;
- с Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Указать способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение \_\_\_\_\_

*оригиналы поданных документов прошу вернуть лично/доверенному лицу/иным способом*

Согласен на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение № 2 к Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М Гранова» Минздрава России

ФОРМА

Директору  
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ

на зачисление по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договору об оказании платных образовательных услуг

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий имени академика А.М. Гранова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, на основании решения приемной комиссии Центра протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., даю согласие на зачисление с 01.09.20\_\_ г. в очную аспирантуру **по договору об оказании платных образовательных услуг** по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности подготовки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.