

**Порядок приема граждан
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры в
в ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
на 2026/2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий имени академика А.М. Гранова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2026 году (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий имени академика А.М. Гранова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Центра.

1.3. Центр объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно – программы ординатуры, прием на обучение) с учетом контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования), утвержденных Министерством высшего образования и науки Российской Федерации, и с учетом мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (целевая квота).

1.4. К освоению программ ординатуры в Центре допускаются лица, получившие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам, утверждаемые Министерством

здравоохранения Российской Федерации.

1.5. Поступающий представляет документ и копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ и копия документа установленного образца):

- документ и копия документа об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ и копия документа государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ и копия документа об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ и копия документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе на условиях целевого приема, и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе. Зачисление в Центр производится по результатам конкурса, в соответствии с набранной суммой баллов.

1.7. Центр организует целевой прием граждан Российской Федерации в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на 2026 год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета.

1.8. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;

- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.9. Места в пределах квоты на целевое обучение в рамках контрольных цифр приема, оставшиеся вакантными после зачисления всех лиц, участвовавших в конкурсе, передаются в общий конкурс на основные бюджетные места по соответствующим специальностям.

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является Директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром. Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. В состав приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- а) не позднее 1 апреля 2026 года:
 - правила приема, утвержденные Центром;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
 - условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил приема;
 - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
 - программа вступительного испытания;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых

для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация о наличии общежития.

2.3. Не позднее 1 июня 2026 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

- информация о сроках зачисления;

- информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов от поступающих на обучение по программам ординатуры

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – организации). В каждой организации поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

При поступлении в Центр одновременно по двум специальностям поступающий подает одно заявление о приеме с указанием выбранных специальностей, приоритетности зачисления по специальностям и условиям поступления (на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

3.2. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается 01.07.2026 и завершается в 18.00 25.07.2026. Прием документов осуществляется по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д. 70, ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России, административный корпус, 4 этаж, каб. 406. Режим работы приемной комиссии: понедельник – пятница с 10.00 до 16.00. Телефоны для справок: (812) 439-66-93.

3.3. Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- лично поступающим или доверенным лицом;

- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 197758, г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д. 70, кафедра радиологии, хирургии и онкологии (приемная комиссия по приему на обучение по программам ординатуры);

- в электронной форме.

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом лично, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если

они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящим Порядком – до 18:00 25.07.2026.

3.6. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются в Центр в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Каждый документ, представляемый в электронной форме, должен быть эквивалентен документу на бумажном носителе, преобразованному в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable document files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочесть текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- специальность и условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных настоящим Порядком (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

3.8. В заявлении личной подписью поступающего удостоверяются:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями), свидетельства о государственной аккредитации Центра (с приложением);

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний, Правилами внутреннего распорядка, Этическим кодексом обучающихся и другими локальными нормативными актами Центра, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с настоящим Порядком приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. В случае если поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, намерен внести изменения в указанные им в соответствии с п. 3.7 настоящего Порядка сведения, он имеет право не позднее 25.07.2026 (в указанную дату – до 18.00 по московскому времени) отозвать поданное ранее заявление о приеме на обучение и подать новое заявление о приеме на обучение.

3.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с 3.7 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.11. При подаче заявления поступающий предъявляет:

- документ (документы), удостоверяющий его личность;

- документа установленного образца;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);

- военный билет (при наличии);

- 4 фотографии формата 3 × 4 см;

- документы, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего (при наличии);

- копию и оригинал для сверки свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- медицинская справка по форме 086/у не старше 6 месяцев или оригинал и копия паспорта здоровья;

- оригинал и копия сертификата о прививках (с обязательной отметкой о датах

вакцинации / ревакцинации против кори, дифтерии, столбняка, гепатита В; для женщин младше 25 лет вакцинации от краснухи);

- анализ крови на HBsAg, HCV, Φ-50, RW;
- оригинал и копия талона о прохождении флюорографического обследования (не более года давности);
- справка от гинеколога (для лиц женского пола).

Поступающие, получившие высшее профессиональное образование в иностранном государстве, предъявляют:

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае непредставления указанных документов прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Центра и акт об удалении со вступительных испытаний), а также оригиналы доверенностей, представленные в Центр доверенными лицами.

3.13. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком приема, Центр отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (приложение 3 к настоящему Порядку) одним из способов, указанных в пункте 3.3 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.16. В случае наличия мест, оставшихся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), Центр проводит дополнительный прием на места без изменения условий поступления.

3.17. Центр может проводить дополнительный прием на вакантные места в том случае, если после завершения приема, проведенного в сроки, установленные Правилами приема, есть незаполненные места, но при этом все поступающие, включенные в конкурсный список, зачислены.

3.18. Дополнительный прием проводится как отдельный прием, то есть Центр проводит прием документов, вступительные испытания и зачисление. Дополнительный прием проводится по тем же условиям приема, по которым проводился основной прием.

3.19. Сроки проведения дополнительного приема Центр устанавливает дополнительно после проведения основного приема. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Центра.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

4.2. Тестирование проводится в период с **13.07.2026** по **30.07.2026** в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

4.3. Тестирование поступающих проводится экзаменационной комиссией Центра с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (федеральным методическим центром аккредитации специалистов – <https://fmza.ru>). На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.5. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.6. Тестирование проводится в помещениях Центра, оборудованных для проведения тестирования. Информация о месте проведения тестирования размещается на официальном сайте Центра и на информационном стенде приемной комиссии.

4.7. В помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.8. В соответствии со сведениями, указанными в заявлении о приеме, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления;

4.9. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.10. Во время проведения тестирования его участникам и членам экзаменационной комиссии, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящего Порядка, членами экзаменационной комиссии, проводящими тестирование, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее дня, следующего за днем

проведения тестирования.

4.13. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам в части оригиналов документов.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Центра. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по научной работе. Состав апелляционной комиссии Центра формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научных и научно-педагогических работников Центра.

5.2. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 3.3 настоящего Порядка.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки его результатов.

5.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставления указанной оценки без изменения.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае, если невозможно довести до сведения поступающего (доверенного лица) решение апелляционной комиссии, оно направляется поступающему (доверенному лицу) для ознакомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающих получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

- а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства – 20 баллов Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)
- б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) – 55 баллов

высшем фармацевтическом образовании с отличием

- в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий – 20 баллов
- г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 15 баллов
 - от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 80 баллов
 - от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) – 100 баллов
 - от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) – 150 баллов
- д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – 25 баллов
- е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я профессионал» в области медицины и здравоохранения – 20 баллов
- ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) – 20 баллов
- з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – 20 баллов

- и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней – 30 баллов
- к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – 200 баллов
- л) Иные индивидуальные достижения – не более 20 баллов
 - наличие научной статьи в журнале, включенном в перечень ВАК – 5 баллов
 - наличие иных публикаций в журналах, входящих в РИНЦ (3 и более) – 5 баллов
 - автор (соавтор) патентов и изобретений – 5 баллов
 - средний бал диплома выше 4,5 (при отсутствии документа установленного образца с отличием) – 5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и», баллы начисляются только по подпункту «и».

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний, в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты завершения тестирования, Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу, в который не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования; а при равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- средний балл при обучении по программам специалитета – при равенстве количества баллов за тестирование;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление, установленной приложения 4 к Порядку приема).

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Центра и информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие:

- оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление – на места в рамках контрольных цифр приема;
- оригинал документам установленного образца и (или) заявление о согласии на зачисление – на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

7.6. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Зачисление на обучение в рамках контрольных цифр приема осуществляется в следующие сроки:

07.08.2026 не позднее 18.00 (по московскому времени) – завершение приема оригиналов документов об образовании и о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;

10.08.2026 – издание и размещение приказа о зачислении на обучение с 01.09.2026 лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;

10.08.2026 – увеличение количества конкурсных мест в соответствующих конкурсных списках на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты;

12.08.2026 не позднее 18.00 (по московскому времени) – завершение приема оригиналов документов об образовании и о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные места в рамках контрольных цифр;

14.08.2026 – издание и размещение приказа о зачислении на обучение с 01.09.2026 лиц, включенных в списки поступающих на основные места в рамках контрольных цифр и подавших заявление о согласии на зачисление.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр и осуществляется в следующие сроки:

26.08.2026 не позднее 18.00 (по московскому времени) – завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места с оплатой стоимости обучения;

28.08.2026 – издание и размещение приказа(ов) о зачислении на обучение с 01.09.2026 лиц, включенных в списки поступающих на места с оплатой стоимости обучения, предоставивших заявления о согласии на зачисление и заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг.

7.9. При наличии вакантных мест (основные места в рамках контрольных цифр, места по договорам об оказании платных образовательных услуг) Центр оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении до начала учебного года.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Центра и на информационном стенде приемной комиссии.

8. Особенности организации на целевое обучение

8.1. Прием на обучение на места в пределах установленной целевой квоты (далее соответственно – целевое обучение в пределах квоты, целевая квота) осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.2. Центр проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации,⁸ органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России»).

8.3. При приеме на целевое обучение в пределах квоты гражданин может поступать в одну или несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на одну или несколько образовательных программ в соответствии с одной или несколькими заявками.

Поступающий может подать в Центр две или более заявок на обучение на места в пределах целевой квоты только при условии подачи этих заявок по различным специальностям.

8.4. Поступающий, подавший в Центр заявление о приеме на обучение на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих на обучение подать в Центр заявку в соответствии с предложением (в письменном виде на бумажном носителе) (приложение 5 к Порядку приема). Поступающий указывает в заявке номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России».

8.5. Центр проводит проверку соответствия заявки предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России». В случае если предложение, указанное в заявке, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и (или) конкурсная группа, указанная в заявке, не соответствует предложению, указанному в заявке, Центр отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

8.6. В конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России».

8.7. Центр формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Порядка приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты).

8.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Центр проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Центр зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.10. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, организация:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

8.11. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

8.12. В случае если поступающий был зачислен на целевое обучение в пределах квоты и до начала учебного года исключен из числа зачисленных, Учреждение в течение 5 рабочих дней после отзыва поступающим поданных документов, информирует заказчика целевого обучения о том, что поступающий отозвал поданные документы.

8.13. Поступающий, зачисленный в Центр на целевое обучение в пределах квоты, не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении в письменной форме уведомляет Центр о заключении договора о целевом обучении, при этом договор о целевом обучении между заказчиком, претендентом и иными сторонами договора о целевом обучении (при наличии) должен быть заключен в период со дня, следующего за днем издания приказа о приеме гражданина на обучение, до дня начала учебного года включительно.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Центр на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

9.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637;

- в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. Прием на обучение в Центр иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Порядком приема.

9.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык паспорта иностранного гражданина;

– оригинал документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации в случае (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ;

– свидетельство участника Государственной программы;

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями

10.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме на обучение предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае непредоставления указанных документов прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

10.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного экзамена – 6 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных экзаменов;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Поступающим с ограниченными возможностями предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение № 1 к Порядку приема граждан
в ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в 2026

ФОРМА

Директору
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
Майстренко Дмитрию Николаевичу

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Зарегистрированного (ой) _____
индекс _____ *адрес*

Дата рождения _____
Место рождения _____

телефон _____ *мобильный телефон* _____ *e-mail* _____
Уровень образования _____ высшее медицинское _____ специалитет

код и наименование специальности по диплому
Документ об образовании _____ диплом _____
серия (при наличии) и номер полностью

год окончания _____ *полное наименование учебного заведения*

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
когда и кем

гражданство _____ *СНИЛС*

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на обучение по образовательной
программе высшего образования – программе ординатуры:

Специальность	Приоритет	Подпись поступающего
Код и наименование специальности:		
Места в пределах целевой квоты		
Основные места в рамках контрольных цифр		
Места по договорам об оказании платных образовательных услуг		
Код и наименование специальности:		
Места в пределах целевой квоты		
Основные места в рамках контрольных цифр		
Места по договорам об оказании платных образовательных услуг		

Форма обучения очная

Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (при наличии)

Свидетельство об аккредитации специалиста	
Номер	
Регистрационный номер	
Специальность	
Результат тестирования	
Протокол заседания аккредитационной комиссии	№ _____ от «_____» _____ 20__ г.
Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии	
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.	
Результат тестирования	

Сведения о сертификате специалиста (при наличии)

Номер	
Регистрационный номер	
Дата выдачи	
Наименование образовательной организации, специальность	

Сведения о вступительном испытании

Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций, в которые подает заявление о приеме или представляет заявление с указанием одного из результатов, предусмотренных пунктом 5.7 Порядка приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

Выбрать ОДИН вариант:

- ☐ Прохожу вступительное испытание в Центре
☐ Прохожу вступительное испытание в (указать организацию)

--

- ☐ Прошу учесть один из результатов, предусмотренных пунктом 5.7 Порядка приема (заявление прилагаю).

Сведения о наличии индивидуальных достижений

- ☐ Нет
☐ Да (указать, какие)

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	

г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
– от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	
– от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	
– от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	
– от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я профессионал» в области медицины и здравоохранения	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	
л) Иные индивидуальные достижения	
- наличие научной статьи в журнале, включенном в перечень ВАК	
- наличие иных публикаций в журналах, входящих в РИНЦ (3 и более)	
- автор (соавтор) патентов и изобретений	
- средний бал диплома выше 4,5 (при отсутствии документа установленного образца с отличием)	

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

☐ Нет

☐ Да (указать, какие)

Я ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования с:

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) и свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)

подпись поступающего

С датой (датами) завершения приема документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление)

подпись поступающего

С Порядком приема граждан в ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в 2026 году

подпись поступающего

С правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания

подпись поступающего

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, а также об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

подпись поступающего

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр:

Я подтверждаю, что не имею диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки)

подпись поступающего

Я уведомлен(а) о том, что зачислению подлежат:

- в рамках контрольных цифр приема предоставившие оригинал документа установленного образца;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставившие заявление о согласии на зачисление и заключившие договор об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые Порядком приема.

подпись поступающего

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на осуществление фотосъемки и использование моего изображения в целях проведения приема и образовательного процесса в ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России, в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ.

подпись поступающего

подпись

фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 2026 г.

Приложение № 2 к Порядку приема граждан
в ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в 2026

ФОРМА

Директору
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
Майстренко Дмитрию Николаевичу
от _____

фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об учете результатов вступительного испытания

Прошу в качестве результатов вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры учитывать (выбрать одно):

☐ результаты вступительного испытания в ординатуру, пройденного в _____ году по специальности

_____ *код и наименование специальности*

В _____

_____ *полное название организации*

☐ результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, пройденной в году, предшествующем году поступления, или в году поступления по специальности

_____ *код и наименование специальности*

В _____

_____ *полное название организации*

год прохождения _____ (2025 или 2026)

_____ *подпись*

_____ *фамилия, имя, отчество*

« _____ » _____ 2026 г.

Приложение № 3 к Порядку приема граждан
в ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в 2026

ФОРМА

Директору
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
Майстренко Дмитрию Николаевичу
от _____

фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве документов**

Я отзываю документы, поданные для поступления на обучение в ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

Я уведомлен, что лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

_____ *подпись*

_____ *фамилия, имя, отчество*

« _____ » _____ 2026 г.

Приложение № 4 к Порядку приема граждан
в ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в 2026

ФОРМА

Директору
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
Майстренко Дмитрию Николаевичу
от _____

фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я согласен на зачисление с 01.09.2026 в ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России (далее – Центр) для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности

Условия обучения:

☐ Места в пределах целевой квоты

☐ Основные места в рамках контрольных цифр

☐ Места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Я подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема (для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема)

подпись

Я уведомлен, что для зачисления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие должны также заключить договор об оказании платных образовательных услуг, оплатить обучение в соответствии с условиями заключенного договора и предоставить платежный документ в приемную комиссию

подпись

подпись

фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 2026 г.

Приложение № 5 к Порядку приема граждан
в ФГБУ «РНИЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в 2026

ФОРМА

ЗАЯВКА
на заключение договора о целевом обучении
по образовательной программе высшего образования

Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе высшего образования (далее – заказчик):

Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее - предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»:

Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»:

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
когда и кем

Код подразделения _____
Место регистрации _____
СНИЛС _____
Телефон _____
e-mail _____

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с заказчиком на условиях, указанных в предложении.

Обязуюсь в случае поступления на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной квоты в соответствии с характеристиками освоения образовательной программы, указанными в предложении, заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в соответствии с предложением.

Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

_____ *подпись* _____ *фамилия, имя, отчество*

« ____ » _____ 2026 г.