

**Изменения
в Порядок приема граждан
в ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры в 2021 году**

1. Пункт 4.1. читать в следующей редакции: «Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается 05 июля 2021 г. и завершается в 18.00 14 августа 2021 г. Прием документов осуществляется с использованием дистанционных технологий. Режим работы приемной комиссии: понедельник – пятница с 10.00 до 16.00, суббота – с 10.00 до 15.00. Телефоны для справок: (812) 439-66-93, (812) 596-66-61.»

2. Пункт 4.2. читать в следующей редакции: «Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее – заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Центра (приложение к Порядку) одновременно с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).»

3. Пункт 4.4. читать в следующей редакции: «Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр электронной форме по адресу электронной почты pk@rrcrst.ru.»

4. Пункты 4.5, 4.6 исключить.

5. Пункт 4.7. читать в следующей редакции: «Прилагаемые к заявлению о приеме документы представляются в Центр в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Каждый документ, представляемый в электронной форме, должен быть эквивалентен документу на бумажном носителе, преобразованному в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable document files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).»

6. Пункт 4.9. читать в следующей редакции: «В заявлении личной подписью поступающего удостоверяются:

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации Центра (с приложением);

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний, Правилами внутреннего распорядка, Этическим кодексом обучающихся и другими локальными нормативными актами Центра, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;

– ознакомление с правилами приема, утвержденными организацией;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных;

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в

заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить заявление о согласии на зачисление не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

7. Пункт 4.10 читать в следующей редакции: «Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.8 Порядка, заверяются подписью поступающего.»

8. Пункт 4.11. читать в следующей редакции: «При подаче заявления поступающий предъявляет:

- копию в электронной форме документа, удостоверяющего его личность;
- копию в электронной форме документа установленного образца (документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему);

- копию в электронной форме свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (при наличии);

- копию в электронной форме сертификата специалиста (при наличии);

- копию в электронной форме военного билета (при наличии);

- копию в электронной форме документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего (при наличии);

- копию в электронной форме свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- копию в электронной форме страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- заявление в электронном виде об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного пунктом 5.9 настоящего Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

Поступающие, получившие высшее профессиональное образование в иностранном государстве, представляют в приемную комиссию:

- электронную копию нотариально заверенного перевода на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копию в электронной форме свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют в приемную комиссию электронные копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае непредставления указанных документов прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

Граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявления представляют в приемную комиссию электронную копию

договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным Центру контрольным цифрам приема.»

9. Пункт 4.12. читать в следующей редакции: «На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Центра и акт об удалении со вступительных испытаний).»

10. Пункт 4.14. читать в следующей редакции: «Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, направив заявление об отзыве документов на с электронной почты pk@rrcrst.ru Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Возврат поданных документов не осуществляется.»

11. Пункт 5.4 читать в следующей редакции: «Тестирование организуется приемной комиссией Центра в помещениях, оборудованных для проведения видео и аудиозаписи, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».»

12. Пункт 5.13 читать в следующей редакции: «Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Возврат поданных документов не осуществляется.»

13. Пункт 6.2. читать в редакции: «По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.»

14. Пункт 6.3 читать в следующей редакции: «Апелляция подается в электронной форме по адресу электронной почты pk@rrcrst.ru.»

15. Пункт 6.6. читать в следующей редакции: «Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.»

16. Пункт 6.8 читать в следующей редакции: «Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты.»

17. Пункт 7.2 читать в следующей редакции: «Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

- а. Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – 20 баллов
- б. Документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации – 55 баллов

- в. Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий – 20 баллов
- г. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 15 баллов
 - от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) – 100 баллов
 - от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) – 150 баллов
- д. Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – 25 баллов
- е. Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» – 20 баллов
- ж. Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) – 20 баллов
- з. Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов; – 20 баллов
- и. Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанная деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней – 30 баллов
- к. Иные индивидуальные достижения – не более 20 баллов
- наличие научной статьи в журнале, включенном в перечень ВАК – 5 баллов
 - наличие иных публикаций в журналах, входящих в РИНЦ (3 и более) – 5 баллов

- автор (соавтор) патентов и изобретений – 5 баллов
- средний бал диплома выше 4,5 (при отсутствии документа установленного образца с отличием) – 5 баллов

* учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и», баллы начисляются только по подпункту «и».

18. Пункт 8.3 читать в следующей редакции: «В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за тестирование; количество баллов за индивидуальные достижения; средний балл при обучении по программам специалитета – при равенстве количества баллов за тестирование; наличие заявления о согласии на зачисление.»

19. Пункт 8.5 читать в следующей редакции: «Центр устанавливает следующие сроки завершения приема заявления о согласии на зачисление на обучение:

- для зачисления на места в пределах целевой квоты – не позднее 18.00 (по московскому времени) **23.08.2021**;
- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – не позднее 18.00 (по московскому времени) **24.08.2021**;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 18.00 (по московскому времени) **24.08.2021**»

20. Пункт 8.6 читать в следующей редакции: «Зачислению подлежат поступающие, прошедшие вступительные испытания и представившие заявление о согласии на зачисление в сроки, установленные пунктом 8.5 настоящего Порядка. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает обязательство представить в Центр в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца, а также подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление в электронном виде об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение. В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Центр отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест, но не позднее дня начала учебного года.»

21. Пункт 8.9 читать в следующей редакции: «Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года (01.09.2021). Возврат поданных документов не осуществляется.»

22. Пункт 9.3 читать в следующей редакции: «При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.11 Порядка, копию договора о целевом обучении в электронном виде.»

23. Пункт 11.1 читать в следующей редакции: «Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме на обучение представляют в приемную комиссию копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае непредоставления указанных документов прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях), в электронном виде.»