

**Порядок приема граждан
в ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий имени академика А.М. Гранова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2021 году (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий имени академика А.М. Гранова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; приказом Минздравсоцразвития России от 05.12.2011 № 1475н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского образования (ординатура)», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Центра. В случае издания новых нормативных документов, касающихся Порядка приема на обучение по образовательным программам ординатуры на 2021/2022 учебный год, Центр оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Порядку приема в соответствии с новыми нормативными документами.

1.3. Центр ведет образовательную деятельность в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности. Центр обеспечивает при

приеме соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

Поступающим гарантируется на конкурсной основе бесплатность высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые, при наличии вакантных мест. На обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не могут претендовать поступающие, подающие заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или в случае, если получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

1.4. Граждане Российской Федерации, имеющие также иное гражданство (далее – двойное гражданство), при определении условий приема в Центр рассматриваются только как граждане Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законом. Приказ о зачислении лица, имеющего гражданство Российской Федерации, но не сообщившего об этом факте при приеме в Центр, отменяется в установленном порядке, в связи с предоставлением поступающим недостоверной и/или неполной информации о себе.

1.5. Право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации имеют:

- иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, при условии подтверждения их отнесения к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Иностранные граждане и лица без гражданства, поименованные в настоящем пункте (далее вместе лица, приравненные к гражданам РФ), обязаны представить документы, подтверждающие отнесение их к соответствующей категории вышеуказанных лиц.

1.6. В Центр на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) принимаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.7. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема, установленных Центру до начала обучения. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.8. Количество мест по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Центру Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Число мест для иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, приравненных к гражданам РФ, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Центром самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом, который размещается на официальном сайте Центра до начала приема на обучение.

1.10. Прием на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе. Зачисление в Центр производится по результатам конкурса, в соответствии с набранной суммой баллов.

1.11. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований, в том числе на условиях целевого приема, проводится на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре, установленных Центру (далее – контрольные цифры приема).

1.12. Центр организует целевой прием граждан Российской Федерации в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на 2021 год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета.

1.13. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по специальностям;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, приравненных к гражданам РФ и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.14. Места в пределах квоты на целевое обучение в рамках контрольных цифр приема, оставшиеся вакантными после зачисления всех лиц, участвовавших в конкурсе, передаются в общий конкурс на основные бюджетные места по соответствующим специальностям.

2. Организация приема на обучение по программам ординатуры

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией Центра. Председателем приемной комиссии является директор. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Центра.

2.2. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

3.1. Официальным источником информации об организации приема в Центр на обучение по программам ординатуры является официальный сайт Центра: <http://rrcrst.ru> (далее – сайт).

3.2. С целью ознакомления поступающих Центр размещает на официальном сайте следующие документы:

- устав Центра;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- перечень основных образовательных программ высшего образования (программ ординатуры), реализуемых Центром;
- локальные акты Центра, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся;
- информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Центра и на информационном стенде, расположенном на кафедре радиологии, хирургии и онкологии, не позднее 01.04.2021 размещает следующую информацию:

- настоящий Порядок приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.13 Порядка;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития(ий).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Центра и на информационном стенде, расположенном на кафедре радиологии, хирургии и онкологии, не позднее 01.06.2021 размещает следующую информацию:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Порядка (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Центра для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

3.6. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием документов от поступающих на обучение по программам ординатуры

4.1. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается

05.07.2021 и завершается в 18.00 14.08.2021. Прием документов осуществляется по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д. 70, ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России, административный корпус, 4 этаж, каб. 405. Режим работы приемной комиссии: понедельник – пятница с 10.00 до 16.00, суббота – с 10.00 до 15.00. Телефоны для справок: (812) 439-66-93, (812) 596-66-61.

4.2. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее – заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Центра (приложение к Порядку) одновременно с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящим Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр заявление и документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.3. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. При одновременном поступлении в Центр по различным специальностям поступающий подает заявление о приеме с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления на каждую специальность. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по двум специальностям. При этом заявления, подаваемые поступающими в различные образовательные организации, должны содержать одинаковую информацию, содержащую фамилию, имя, отчество поступающего, дату рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), сведения о том вступительном испытании, которое поступающий просит зачесть.

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям, при этом поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии настоящим Порядком.

Если поступающий указывает на необходимость прохождения вступительного испытания в виде тестирования, то он проходит его однократно в одной из образовательных организаций и указывает в заявлении результаты этого вступительного испытания,

4.4. Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- лично поступающим или доверенным лицом;
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 197758, г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д. 70, кафедра радиологии, хирургии и онкологии (приемная комиссия по приему на обучение по программам ординатуры);
- в электронной форме по адресу электронной почты: pk@rccrst.ru.

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если

они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящим Порядком – до 18:00 14.08.2021.

4.7. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются в Центр в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Каждый документ, представляемый в электронной форме, должен быть эквивалентен документу на бумажном носителе, преобразованному в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable document files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

4.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных настоящим Порядком (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

4.8. В заявлении личной подписью поступающего удостоверяются:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации Центра (с приложением);

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний, Правилами внутреннего распорядка, Этическим кодексом обучающихся и другими локальными нормативными актами Центра, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;

– с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных;

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

– с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

– обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.8 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. При подаче заявления поступающий предъявляет:

– копию и оригинал для сверки документа, удостоверяющего его личность;

– копию и оригинал для сверки документа установленного образца (документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему);

– копию и оригинал для сверки свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

– копию и оригинал для сверки сертификата специалиста (при наличии);

– копию и оригинал для сверки военного билета (при наличии);

– фотографии формата 3 × 4 см – 4 шт.;

– копию и оригинал для сверки документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего (при наличии);

– копию и оригинал для сверки свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

– копию и оригинал для сверки страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

– заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного пунктом 5.9 настоящего Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

Поступающие, получившие высшее профессиональное образование в иностранном государстве, предъявляют:

– нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об

образовании);

– оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае непредставления указанных документов прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

Граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявления предъявляют оригинал договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным Центру контрольным цифрам приема.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Центра и акт об удалении со вступительных испытаний), а также оригиналы доверенностей, представленные в Центр доверенными лицами.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка приема, Центр отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа.

4.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.4 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Вступительное испытание

5.1. Вступительное испытание проводится Центром на русском языке в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета соответствующей специальности.

5.2. Вступительное испытание проводится в период с **20.07.2021** по **17.08.2021** в соответствии с расписанием, утверждённым председателем приемной комиссии.

5.3. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

5.4. Тестирование организуется приемной комиссией Центра в помещениях, оборудованных для проведения видео и аудиозаписи.

5.5. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (федеральным методическим центром аккредитации специалистов – <https://fmza.ru>). На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.6. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в

баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

5.7. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Центром.

5.8. При проведении тестирования Центр обеспечивает идентификацию личности поступающего. Во время проведения тестирования его участникам и членам экзаменационной комиссии, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящего Порядка, члены экзаменационной комиссии, проводящие тестирование, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.9. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления; результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

5.10. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Центра не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

5.11. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в условиях соблюдения противоэпидемиологических мероприятий устанавливается Центром в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

5.12. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

5.13. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Центра. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по научной работе. Состав апелляционной комиссии Центра формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научных и научно-педагогических работников Центра.

6.2. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка.

6.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки его результатов.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставления указанной оценки без изменения.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае, если невозможно довести до сведения поступающего (доверенного лица) решение апелляционной комиссии, оно направляется поступающему (доверенному лицу) для ознакомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

7 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающих получение индивидуальных достижений.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

1. Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – 20 баллов
2. Документ установленного образца с отличием – 55 баллов
3. Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью – 20 баллов
4. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):
 - от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 15 баллов
 - от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) – 100 баллов
 - от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) – 150 баллов

- | | |
|---|------------------------------|
| 5. Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках | – 25 баллов |
| 6. Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» | – 20 баллов |
| 7. Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) | – 20 баллов |
| 8. Иные индивидуальные достижения | – Суммарно не более 5 баллов |
| наличие публикации в журналах, включенных в перечень ВАК | – 5 баллов |
| автор (соавтор) патентов и изобретений | – 5 баллов |
| средний бал диплома выше 4,5 (при отсутствии документа установленного образца с отличием) | – 5 баллов |
- * учет критериев индивидуальных достижений по каждому из пунктов осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам вступительного испытания.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования; при равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла документа установленного образца. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за тестирование; количество баллов за индивидуальные достижения; средний балл при обучении по программам специалитета – при равенстве количества баллов за тестирование; наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Центр устанавливает следующие сроки завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в пределах целевой квоты – оригинал документа установленного образца не позднее 18.00 (по московскому времени) **23.08.2021**;

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца не позднее 18.00 (по московскому времени) **24.08.2021**;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией не позднее 18.00 (по московскому времени) **24.08.2021**.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, прошедшие вступительные испытания

и представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в сроки, установленные пунктом 8.5 настоящего Порядка. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение. В случае выявления факта наличия двух и более не отзыванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Центр отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест, но не позднее дня начала учебного года.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится только после их заключения с Центром.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года (01.09.2021). Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение по их письменному заявлению, поданному на имя директора Центра.

8.10. При наличии вакантных мест (основные места в рамках контрольных цифр, места по договорам об оказании платных образовательных услуг) Центр оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении до начала учебного года.

В случае зачисления на места, финансируемые за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг, для российских граждан и приравненных к ним лицам, а также для иностранных граждан, оплата за обучение должна быть произведена в соответствии со сроками, установленными условиями договора, с представлением в приемную комиссию документа, подтверждающего оплату по договору. При непоступлении оплаты за обучение на счет Центра в указанные договором сроки издается приказ об отчислении, а место передается в общий конкурс.

8.11. После публикации на сайте пофамильного перечня лиц, рекомендованных к зачислению, поступающие предоставляют следующие документы:

- копию сертификата о прививках и оригинал для сверки;
- психиатрическое освидетельствование из психоневрологического диспансера по месту жительства;

- заключение по результатам предварительного медицинского осмотра согласно Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказу Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Постановлению Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»:

- п. 27 «Работа в медицинских организациях» - для всех специальностей,
- дополнительно п. 4.1 «Ионизирующие излучения, радиоактивные вещества» - для лиц, поступающих на специальность «Рентгенология»,

- п. 2.4.2, п. 2.4.3 «Возбудители инфекционных заболеваний, патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в том числе вирусы гепатитов В и С, ВИЧ 1 типа, III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний», п. 5.1 «Тяжесть трудового процесса» - для лиц, поступающих на специальность «Хирургия».

8.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема

9.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Порядком.

9.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076».

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.10 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Центр на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

10.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется:

– в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637;

– в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.3. Прием в Центр иностранных граждан и лиц без гражданства для получения

образования за счет средств федерального бюджета, и иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих для обучения в соответствии с договорами об образовании осуществляется на основании результатов тестирования в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- нотариально заверенный перевод паспорта иностранного гражданина на русский язык;

- копию документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему, либо оригинал документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура); нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

Перечень медицинской документации:

- копия документа, содержащего информацию о прививках и оригинал для сверки;

- копия талона о прохождении флюорографического обследования на территории Российской Федерации и оригинал для сверки;

- психиатрическое освидетельствование из психоневрологического диспансера;

- заключение по результатам предварительного медицинского осмотра согласно Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказу Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Постановлению Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующей должности или специальности»:

- п. 27 «Работа в медицинских организациях» - для всех специальностей,
- дополнительно п. 4.1 «Ионизирующие излучения, радиоактивные вещества» - для лиц, поступающих на специальность «Рентгенология»,
- п. 2.4.2, п. 2.4.3 «Возбудители инфекционных заболеваний, патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в том числе вирусы гепатитов В и С, ВИЧ 1 типа, III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний», п. 5.1 «Тяжесть трудового процесса» - для лиц, поступающих на специальность «Хирургия».

10.4. Зачисление иностранных граждан проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

11. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями

11.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме на обучение предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае непредоставления указанных документов прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

11.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного экзамена – 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных экзаменов;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Поступающим с ограниченными возможностями предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

11.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок, внесенные в случае изменения законодательства Российской Федерации, доводятся до сведения поступающих путем размещения на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.