Федеральное государственное бюджетное учреждение
**«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РАДИОЛОГИИ И ХИРУРГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА А.М. ГРАНОВА»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

11.04.2019 № 80

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения об аккредитационно-симуляционном центре ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России

На основании решения Ученого совета от 10.04.2019 г. № 6/19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аккредитационно-симуляционном центре ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России (приложение № 1 к приказу).
2. Разместить данное Положение на сайте ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://rrcrst.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе А.А. Станжевского.

Директор Д.Н. Майстренко

Приложение № 1 к приказу от « 11 » апреля 2019 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитационно-симуляционном центре
ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Аккредитационно-симуляционный центр является структурным подразделением ФГБУ «РНЦРХТ им. ак. А.М. Гранова» Минздрава России (далее – Центр), входит в состав кафедры радиологии, хирургии и онкологии.

1.2. Аккредитационно-симуляционный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. В своей деятельности аккредитационно-симуляционный центр непосредственно подчиняется заместителю директора по научной работе.

1.4. Аккредитационно-симуляционный центр возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора по представлению заместителя директора по научной работе.

1.5. В своей деятельности аккредитационно-симуляционный центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.6. Структура и штатное расписание аккредитационно-симуляционного центра утверждается и изменяется приказом директора по представлению заведующего кафедрой радиологии, хирургии и онкологии и по согласованию с начальником планово-экономического отдела и заместителем директора по научной работе.

1.7. Порядок, методика проведения учебных мероприятий на территории аккредитационно-симуляционного центра определяются в соответствии с рабочими программами, методическими разработками, учебными планами, разработанными кафедрой радиологии, хирургии и онкологии.

2. Цели, задачи и функции аккредитационно-симуляционного центра

2.1. Основной целью деятельности аккредитационно - симуляционного центра является повышение качества теоретической подготовки и обучения практическим навыкам обучающихся на основе использования инновационных образовательных технологий.

2.2. Основными задачами аккредитационно-симуляционного центра являются:

– повышение качества теоретической и практической подготовки обучающихся путем использования в образовательном процессе муляжей, фантомов, симуляторов и тренажеров;

– разработка и внедрение инновационных форм обучения и объективизация контроля степени освоения обучающимися профессиональных компетенций;

– организация и проведение первичной специализированной аккредитации специалистов, завершивших обучение по образовательным программам ординатуры и программам профессиональной переподготовки.

2.3. Основными функциями аккредитационно-симуляционного центра являются:

– учебно-методическое сопровождение инновационных форм образовательной деятельности в Центре;

– оказание консультативной помощи работникам Центра из числа профессорско-преподавательского состава кафедры радиологии, хирургии и онкологии, применяющих инновационные технологии в образовательном процессе;

– разработка и внедрение инновационных методов контроля, оценки уровня сформированности у обучающихся практических навыков, отрабатываемых в процессе обучения в аккредитационно-симуляционном центре;

– обеспечение специализированных кабинетов учебным инвентарем и наглядными пособиями (фантомы, муляж, манекены, приборы и т.д.) для проведения: практических занятий и учебных практик по освоению практических профессиональных знаний и умений; текущей, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации; самостоятельной работы обучающихся, элективных курсов; мероприятий по распространению навыков оказания экстренной медицинской помощи;

– обеспечение помещениями и техническими средствами аккредитационных комиссий Центра;

– методическое сопровождение экспертизы фондов оценочных средств для проведения аккредитации специалистов;

– хранение и передача в архив Центра документов, связанных с проведением аккредитации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

– анализ уровня практической подготовки обучающихся и формирование предложений по совершенствованию учебного процесса;

– повышение профессиональной компетенции работников аккредитационно-симуляционного центра и преподавателей кафедры, участвующих в учебном процессе на базе аккредитационно-симуляционного центра;

– участие в общественных мероприятиях международного, всероссийского, местного уровня с целью обмена опытом и презентации результатов работы аккредитационно-симуляционного центра.

3. Права и ответственность сотрудников аккредитационно-симуляционного центра

3.1. Сотрудники аккредитационно-симуляционного центра имеют право:

– вносить предложения заведующему аккредитационно-симуляционного центра по совершенствованию деятельности подразделения;

– запрашивать и получать от структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения возложенных на аккредитационно-симуляционный Центр задач и функций;

– участвовать в совещаниях и иных мероприятиях Центра по вопросам, отнесенным к компетенции аккредитационно-симуляционного центра;

– пользоваться для выполнения функций аккредитационно-симуляционного центра техническими средствами, библиотекой и информационными ресурсами Центра;

– для реализации возложенных задач привлекать к работе аккредитационно-симуляционного центра сотрудников структурных подразделений Центра с разрешения их непосредственных руководителей;

– пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

3.2. Заведующий аккредитационно-симуляционного центра имеет право:

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции аккредитационно-симуляционного центра.

– вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по вопросам организации учебной работы, относящимся к компетенции аккредитационно-симуляционного центра.

– вести официальную переписку по вопросам, относящимся к компетенции аккредитационно-симуляционного центра, в рамках предоставленных полномочий.

– осуществлять взаимодействие с государственными органами, организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции аккредитационно-симуляционного центра.

– визировать проекты документов, относящихся к компетенции аккредитационно-симуляционного центра.

– представлять интересы Центра на протокольных мероприятиях, в ходе которых затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции аккредитационно-симуляционного центра, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

– предоставлять государственным органам, организациям и учреждениям информацию по вопросам, отнесенным к компетенции аккредитационно-симуляционного центра, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

– проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции аккредитационно-симуляционного центра.

3.3. Ответственность работников аккредитационно-симуляционного центра определяется трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Центра.

3.4. Заведующий аккредитационно-симуляционным центром несет персональную ответственность за выполнение возложенных на центр задач, направлений деятельности, за соблюдение сотрудниками центра законодательства РФ, требований должностных инструкций.