Приложение № 1
к приказу № 80 от 24.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ ПО ФУНДАМЕНТАЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

1. Общие положения

1.1.Проблемная комиссия по фундаментальным дисциплинам (далее - ПК) федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр радиологии и хирургических технологий имени академика А.М. Гранова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр) является экспертно-консультативным органом, в состав которого входят учёные и специалисты разных научных специальностей, объединённые разработкой фундаментальных научных тематик Центра.

1.2.Проблемная комиссия работает во взаимодействии с подразделениями, участвующими в выполнении профильных тем НИР, включая Комитет по этике.

1.3.Решения ПК носят рекомендательный характер и утверждаются Учёным советом Центра.

1.4. Работа ПК строится в соответствии с законодательством РФ, уставом Центра и настоящим Положением.

2. Формирование и состав проблемной комиссии

2.1. Состав ПК утверждается приказом директора Центра.

2.2. В состав ПК входят председатель, один заместитель, секретарь и члены ПК. Председатель и заместитель председателя ПК должны иметь учёную степень доктора наук.

2.3. Состав ПК формируется из числа учёных и специалистов, принимающих непосредственное участие в исследованиях Центра. В состав ПК могут быть приглашены по согласованию специалисты из других отечественных и зарубежных учреждений.

3. Задачи проблемной комиссии

3.1. Содействие развитию в Центре фундаментальных, поисковых и прикладных НИР по научным проблематикам Центра.

3.2. Формирование перечня подразделений Центра, а также других организаций, участвующих в разработке научных тематик Центра.

3.3.Анализ эффективности НИР, внедрения новых научных достижений.

3.4.Рассмотрение планируемых к выполнению диссертационных исследований Центра по фундаментальным дисциплинам.

3.5.Рассмотрение выполненных в Центре диссертационных исследований по фундаментальным дисциплинам

4. Основные виды деятельности проблемной комиссии

4.1. Составление экспертных заключений по запросам руководства Центра.

4.2. Осуществление экспертизы планируемых НИР, исходя из их актуальности, научной новизны, научно-практической значимости и предполагаемого социально-экономического эффекта от внедрения.

4.3. Оценка возможности, порядка и сроков выполнения планируемых научно-исследовательских работ.

4.6 Рассмотрение тем и планов, апробация кандидатских и докторских диссертаций,

составление протоколов с рекомендациями для представления в диссертационные советы. Рецензирование диссертаций, представляемых на апробацию, обязательно. В качестве рецензента могут выступать компетентные в заявленной специальности сотрудники смежного подразделения Центра или сотрудники другого учреждения. Кандидатские диссертации, представленные по двум специальностям, и докторские диссертации, вне зависимости от количества специальностей, рецензируются двумя компетентными учёными.

5. Права Проблемной комиссии

Члены ПК имеют право

5.1. Знакомиться с состоянием работы у исполнителей НИР по данной проблеме.

5.2. Запрашивать у ответственных исполнителей планы, отчёты и другую необходимую документацию.

5.3. Рекомендовать научным подразделениям и исполнителям приоритетные темы НИР.

5.4. Вносить предложения по исключению недостаточно перспективных фрагментов и тем.

6. Порядок работы проблемной комиссии

6.1. Проблемная комиссия проводит заседания, дата и повестка дня которых определяются председателем (заместителями председателя) и согласуются с учёным секретарём Центра. Решения на заседаниях ПК принимаются простым большинством голосов. Кворум определяется в 50% от списочного состава ПК.

6.2. Вне заседаний секретари и члены ПК выполняют поручения председателя (заместителя председателя) в рамках задач ПК.

6.3. Проблемная комиссия отчитывается о своей работе на заседаниях Учёного совета Центра.

6.4. Секретарь несет ответственность за делопроизводство ПК и в течение 5 рабочих дней после проведения заседания ПК представляют электронную версию протокола заседания учёному секретарю Центра. Протоколы заседаний, заверенные подписями председателя (заместителя председателя) и секретаря ПК, хранятся у секретаря ПК.

7. Взаимоотношения и связи

7.1 Председатель ПК взаимодействует с директором Центра, научным руководителем Центра, заместителем директора по научной работе по вопросам организации работы ПК.

7.2 Члены ПК в ходе осуществления своей деятельности вправе взаимодействовать с любыми структурными подразделениями Центра.